

ADANA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI (2016-2019)

İçindekiler

ADANA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI (2016-2019)	3
1. GİRİŞ	4
2. GENEL BİLGİLER.....	5
2.1. Adana Hakkında	5
2.2. Adana Ticaret Borsası.....	11
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	15
3.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	15
3.2. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	19
3.2.1. Üyeye Sunulan Hizmetler	22
3.2.1.1. Operasyonel Hizmetler.....	22
3.2.1.2. Stratejik Hizmetler	24
3.2.2. Destek Faaliyetleri.....	29
3.2.2.1. Klasik Destek Faaliyetleri	29
3.2.2.2. Stratejik Destek Faaliyetleri	31
3.3. Kurum Kültürü ve Politikaları	37
3.3.1. Kalite Politikası.....	37
3.3.2. Haberleşme Politikası	37
3.3.3. Bilgi ve İletişim Politikası	37
3.3.4. İnsan Kaynakları Politikası	37
3.3.5. Mali Politikası.....	38
3.3.6. Üye İlişkileri Politikası.....	38
3.4. Paydaşlar	38
3.5. İç Çevre Analizi	40
3.5.1. Organizasyon Yapısı	41
3.5.2. İnsan Kaynakları	42
3.5.3. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı.....	43
3.5.4. Mali Yapı.....	46
3.5.5. Güçlü Yönler.....	54
3.5.6. Zayıf/Geliştirilmeye Açık Yönler	55
3.6. Dış Çevre Analizi	55
3.6.1. Fırsatlar	55
3.6.2. Tehditler.....	56

3.6.3. PEST Analizi.....	56
4. GELECEĞİN PLANLAMASI.....	58
4.1. Misyonumuz	58
4.2. Vizyonumuz	58
4.3. Temel Değerlerimiz	59
4.4. Stratejik Amaçlar	59
4.5. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme ...	59
4.6. SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi	72
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	75

ADANA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI (2016-2019)

Başkandan

Adana Ticaret Borsası'nca 2016 – 2019 yıllarını kapsayan 2. Dönem Stratejik Plan ile hedeflerimizi gerçekleştirmeye başlamış bulunmaktayız. Hızla değişen, gelişen dünyada, Stratejik Plan dahilinde hedefler oluşturmadan geleneksel yöntem ve anlayışlarla ilerlemek ve hizmet sunmak imkansızlaşmıştır.

Bölgemizin tarihi geçmişinden beri tarımsal ürün ve tarımsal sanayisine katkıdan dolayı ülkemizin tarım başkenti olarak anılan bölgemizin, ürün çeşitliliğinin artırılması, ürün veriminin artırılması ve kalitesinin yükseltilmesi ile birlikte borsacılığın da dünya standartlarına yükseltilmesi önemli bir konudur. Dünya ile entegre olan Türkiye'de, borsalarımızın da küresel finans sektörüyle entegre olmasının önünün açılması, tarım sektörümüzün gelişmesinin yanında, sektörün milli hasılamıza olan katkısının da artırılması önem arz etmektedir. Borsamızca; çağdaş borsacılığın gereklerini yerine getirmek üzere, bölgemiz ve ülkemiz tarımsal potansiyeli, zamanın etkin kullanımı, rekabetin yoğun yaşandığı günümüzde ticaret, artık küresel piyasaların içinde olduğu elektronik ve teknolojik ortamda daha hızlı ve izlenebilir olarak yapılmaktadır. Bizler sahip olduğumuz görev ve üyelerimizin bizlere verdiği sorumluluğun farkında olarak daha önceki zamana göre daha hızlı gerçekleşen bu değişim ve gelişime ayak uydurmak zorundayız. Bu kapsamda, ticarete güven getiren borsa elektronik satış salonu işlemlerinin, elektronik tescil işleminin, güvenilir laboratuvar işlemlerinin, depoculuk işlemlerinin hizmetlerine yönelik borsacılık hizmetlerinin sunulması zorunluluktur.

Ekip arkadaşlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte, bölge - ülke tarımı ve ekonomisi için tarım sektörünün hayati önem taşıdığını biliyoruz. Borsamız faaliyetleri ile bölgemizi ve ülkemizi dünyanın en önde gelen tarım ve ticari merkezlerinden biri haline getirme konusunda katkı koymaya istekli ve kararlıyız. Planın, Borsamızı çağdaş borsacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımı ifade eder, planın hazırlanmasındaki tüm aşamalarında katkılarını esirgemeyen, yönetici, çalışan, üye ve paydaşlarımıza, özellikle de bilgi ve tecrübesiyle bizleri yönlendiren, Doç.Dr. Sn Ekin TOKAT'a teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Şahin BİLGİÇ

ATB Yönetim Kurulu Başkanı

1. GİRİŞ

Adana Ticaret Borsası 2016-2019 Stratejik Planı, üyelerine verdiği hizmetin hem kapsamını hem de niteliğini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak üzere ve aynı zamanda bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde tüm iç ve dış paydaşların geniş katılımı sağlanabilmiş, paydaş görüş ve önerileri titizlikle analiz edilmiştir. Süreci takip eden ve her aşamasında etkin olan üst yönetimce onaylanan stratejik amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefler ve stratejiler belirlenmiştir. Planlamada kaynakların etkin kullanımına ve ölçülebilir hedef ve performans göstergeleri oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik plan uygulamaya konduktan sonra tanımlanan izleme ve değerlendirme süreci ile hedeflere ulaşma başarısı takip edilecek, hedefler gözden geçirilerek güncellenecek; Yönetim Kurulu onayıyla değişiklikler plana dahil edilecektir.

2. GENEL BİLGİLER

2.1. Adana Hakkında

Türkiye'nin en kalabalık altıncı şehri olan Adana'nın, 2015 itibariyle nüfusu 2.183.167'dir. Nüfusun en yoğun olduğu Seyhan, Yüreğir, Çukurova ve Ceyhan ilçeleriyle birlikte toplam 15 ilçeye sahiptir. Yüzölçümü 14.030 km² olan ve Türkiye'nin güneyinde yer alan Adana; doğuda Osmaniye, Kahramanmaraş, Gaziantep, batıda İçel, kuzeybatıda Niğde, güneydoğuda Hatay gibi illerle ve güneyde Akdeniz'e olan sınırları ile Akdeniz Bölgesi'nin Çukurova Bölgesi'nde bulunmaktadır.

Seyhan ve Ceyhan Nehirlerinin suladığı verimli topraklar ve coğrafi konumu nedeni ile tarih öncesi çağlardan günümüze kadar değişik medeniyetlerin hüküm sürdüğü Çukurova'nın kültürünü bu uygarlıklar oluşturmuştur. Çukurova'da hüküm sürmüş uygarlıkların etkileri Adana'nın kültür yaşamında kendini göstermektedir. Bir kültür mozaigine dönüşen Adana ve Çukurova kültürünü önemli şekilde etkileyen gruplar özellikle göçebe Türkmen ve Yörük aşiretleridir.

Akdeniz ikliminin egemen olduğu Adana'da, kışları ılık ve yağışlı, yazları ise sıcak ve kuraktır. Maden zengini 4. bölge olan Adana; krom, demir, manganez, kurşun ve çinko yatakları açısından önem taşımaktadır.

Adana tarım sektörünün GSYİH'ya katkısı yaklaşık 5 milyar TL'dir. İlde tarıma dayalı sanayi varlığı olarak 98 adet iplik ve dokuma fabrikası, 76 adet meyve sebze işleme firması, 52 adet çırçır fabrikası, 42 adet meyve sebze paketleme işletmesi, 35 adet tarım makineleri imalathanesi, 21 adet un değirmeni, 12 adet yem fabrikası, 21 adet un fabrikası, 13 adet zeytin işleme tesisi, 12 adet ham yağ fabrikası, 10 adet zirai mücadele alet ve makine imalathanesi, 6 meyve suyu fabrikası, 5 adet nişasta fabrikası olmak üzere toplam 403 adet tarıma dayalı sanayi işletmesi bulunmaktadır.

Adana, 160 km kıyı uzunluğu, 5 lagünü, baraj gölleri ve göletler ile su ürünleri potansiyeli açısından zengin bir ildir. 2014 yılında 2.100 ton kültür balıkçılığı üretimi ve 4.886 ton avcılık (deniz ve iç su avcılığı) üretimi olmak üzere toplam 6.986 ton su ürünleri üretimi gerçekleşmiştir.

2014/15 sezonu itibariyle ilköğretim okullaşma oranının %96,30 olduğu ilimizde 2 adet devlet üniversitesi (Çukurova Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi) bulunmaktadır.

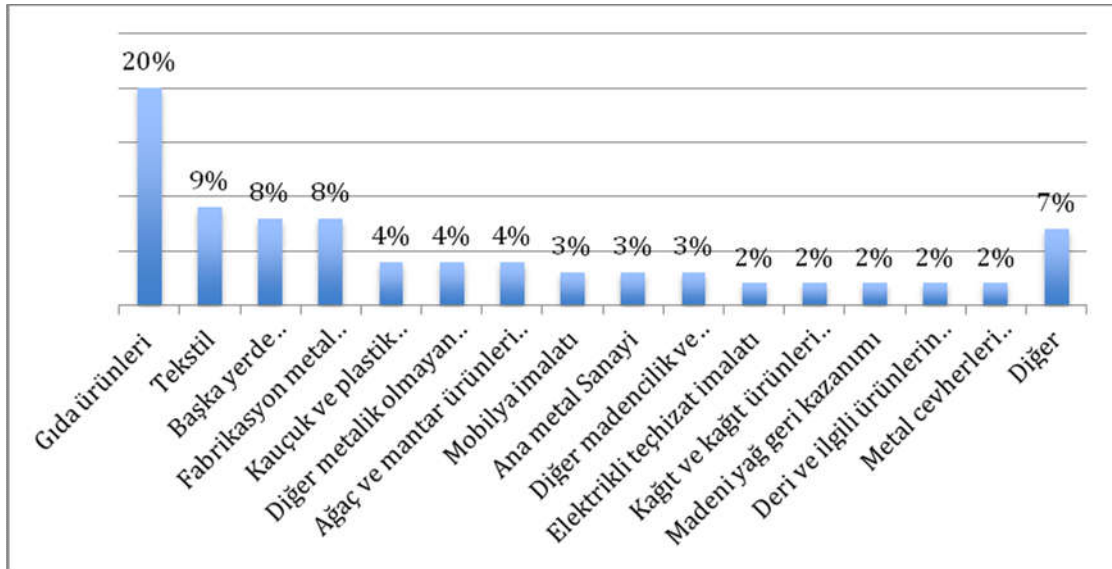
Ekonomik Yapı:

Sanayi siciline dayalı 1.555 işletme bulunan Adana ili Akdeniz Bölgesi illeri arasında %25'lik oran ile sanayi işletmeleri sıralamasında birinci sırada yer almaktadır.

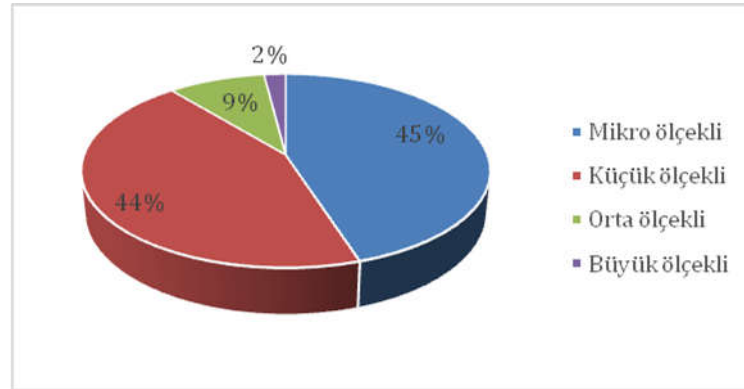
İşletmelerin sektörel dağılımları incelendiğinde %20 gıda ürünleri imalatı, %9 tekstil ürünleri imalatı, %8 başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı sektörlerinin ilk sıralarda olduğu görülmektedir (Şekil 1).

Toplam 45.987 personelin çalıştığı sanayi işletmelerinin %45'i mikro ölçekli, %44'ü küçük ölçekli, % 9'u orta ölçekli ve %2'si büyük ölçekli işletmelerdir (Şekil 2). Öte yandan, 2013 TÜİK verilerine göre Adana'nın işsizlik oranı % 13,2 olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere göre Adana, Türkiye'de işsizlik oranının en yüksek olduğu 9. il konumundadır.

Şekil 1. Adana İlindeki Sanayi İşletmelerinin Sektörel Dağılımı



Şekil 2. Adana İlindeki Sanayi İşletmelerinin Ölçek Dağılımı



Tarım:

Adana ili iklim yapısı itibariyle sebze ve meyvecilik için elverişlidir. Son yıllarda sebzeçilikte elde edilen gelirin artması, yöre çiftçisini bu sektörde yatırım yapmaya teşvik etmiş; bunun yanında zeytincilikte de gelişme kaydetmiştir. İlin toplam arazi varlığı 1 milyon 403 bin hektar olup, bu arazinin %38.4'ü tarım arazisinden oluşmaktadır. Tarım arazilerinin 468.166 hektarlık kısmı Kıyı Akdeniz havzasında, 70.834 hektarlık kısmı ise Fırat havzasındadır. Kıyı Akdeniz havzasında ağırlıklı olarak buğday, mısır, ayçiçeği, pamuk, soya ve yerfıstığı yetiştirilmekte, Fırat havzasında ise buğday ve baklagiller yetiştirilmektedir.

Tablo 1. Arazi Varlığı ve Tarım Alanları

Adana İli Yüz Ölçümü: 14.030.000 da		Yüzde Dağılım
Tarım Alan(da)	4.891.150,00	34,9%
Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Ekilen Alanı(da)	3.840.537,00	78,5%
Nadas Alanı(da)	92.600,00	1,9%
Sebze Bahçeleri Alanı(da)	285.057,00	5,8%
Meyveler, içecek ve baharat bitkilerinin alanı(da)	672.551,00	13,8%
Süs Bitkileri Alanı(da)	405	0,008%
ÇKS'ye Kayıtlı Tahmini Alan (da)*	3.100.000,00	
ÇKS'ye Kayıtlı Kişi Sayısı*	34.260	
Kaynak: Adana Valiliği, Türkiye İstatistik Kurumu (ÇKS'ye Kayıtlı Alan ve ÇKS'ye Kayıtlı Kişi Sayısı Hariç)		
* Veriler tahmini ve geçicidir.		

Adana ili toplam tarım arazisi 2015 yılı itibariyle 4.891.150 dekar olup, bu arazinin yaklaşık %79'unu tahıllar ve diğer bitkisel ürünler ekim alanı, % 13.8'ini meyveler, içecek ve baharat bitkileri, % 5.8'ini sebze alanı oluşturmaktadır.

Tablo 2. Adana İli Önemli Tarım Ürünlerinin Türkiye Üretiminde Payı

Ürünler	TÜRKİYE		Adana		2014	2015
	Üretim (Ton)		Üretim (Ton)		Adana'nın Üretim Payı %	Adana'nın Üretim Payı %
	2014	2015	2014	2015		
Buğday	19.000.000	22.600.000	583.417	730.873	3,1%	3,2%
Mısır	5.950.000	6.400.000	1.005.651	1.015.428	16,9%	15,9%
Pamuk(Kütlü)	2.350.000	2.050.000	204.467	138.612	8,7%	6,8%
Soya	150.000	161.000	90.869	97.539	60,6%	60,6%
Yerfıstığı	123.600	147.537	71.045	88.221	57,5%	59,8%
Karpuz	3.885.617	3.918.558	726.030	781.716	18,7%	19,9%
Narenciye	3.783.517	3.975.873	979.231	986.981	25,9%	24,8%
Bal	103.525	107.665	9.715	9.763	9,4%	9,1%
Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu						

Adana ilinin önemli tarım ürünleri olarak soya, mısır, yerfıstığı, narenciye, karpuz, buğday ve bal olarak sıralanmaktadır. Tablo 2'de önemli tarım ürünlerinin 2014 ve 2015 yılları Türkiye üretimindeki payları görülmektedir. Buna göre 2015 yılında Türkiye'deki soya üretiminin % 60,6'sı Adana'da gerçekleşmiştir. Soya üretimini yerfıstığı izlemekte olup; 2015 yılı ülkemiz üretimi içindeki payı % 59,8 iken 2014 yılı üretim payı % 57,5 olmuştur. Bunun yanında, ilin önemli tarım ürünleri arasında olan narenciye'nin 2015 yılında Türkiye üretimi içindeki payı % 24,8 olup; bir önceki yıl üretim payı % 25,9 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan Türkiye karpuz üretiminin % 19,9'u, mısır üretiminin % 15,9'u, pamuk üretiminin % 6,8'i ve buğday üretiminin % 3,2'si Adana'da gerçekleşmektedir. 2015 üretim payları bir önceki yıl üretim paylarıyla karşılaştırıldığında yüzdesel oranda yer fıstığında bir artış, en belirgin düşüş ise pamukta gözlenmektedir. Tarımsal ürünlerin yanı sıra, Adana ili arıcılıkta da önemli merkez konumunda olup Türkiye toplam bal üretiminin % 9,1'i Adana'ya aittir.

7-11. yy. arası Bizanslılar, Araplar ve aradaki küçük birçok siyasi toplulukların kültür etkileri altında gelişen Çukurova, 11. yy.'dan itibaren tamamen Selçuklu kültürü etkisi altına girmiştir. Selçukluların ve onları takiben Beylikler Döneminin etkileri Çukurova'da çok belirgindir. Beylik devrine damgasını vuran Ramazanoğlu Beyliği'nin zengin kültür varlıkları olan medrese, han, hamam ve konaklar bugün hala ayaktaadır. İlde çeşitli uygarlıklara ait çok sayıda sit alanı, sivil mimarlık örneği, dinsel, kültürel ve askeri yapılar bulunmaktadır. Bu sit alanları içinde Kozan merkez ve Seyhan İlçe merkezinde yer alan Tepebağ Kentsel Sit Alanı gibi kentsel sitler, Misis, Magarsus, Anavarza, Aegeai Antik Kenti gibi arkeolojik sitler, Ağyatan, Akyatan, Yumurtalık Lagünü gibi doğal sitler, ayrıca anıtsal nitelikli kültür varlıkları da bulunmaktadır. Bunlar Misis ve Adana Taş Köprü, Ulucami, Yağ Cami, Arasta, han-hamam gibi dini, askeri ve resmi yapılardır. Adana'da her uygarlık, kendi kültür çeşitliliğini bir sonrakine aktararak bir kültür mozaiki oluşturmuştur. Hititler, Romalılar, Araplar, Selçuklular, Ramazanoğulları, Osmanlılar, Türkmen ve Yörük aşiretlerinin yöre kültürünün çeşitlenmesine katkıları olmuştur. Özellikle 19. ve 20. yüzyıllarda Adana ovasında yerleşimin yoğunlaşmasıyla tarımda ve sanayileşmede büyük atılımların olması, yörenin kültüründe büyük değişiklikler yaratmıştır.

İlin kuzey ve doğusunu kaplayan Toroslar, dağ sporları, trekking ve av turizmi açısından çok uygun bir doğal ortama sahiptir. Ayrıca sayısız yaylalarıyla da yayla turizminin gelişmesine son derece elverişlidir. Seyhan ve Ceyhan nehirlerinin yarattığı denizkulakları ve sazlık alanlar eko turizm açısından sınırsız olanaklar sağlamaktadır.

Yazları oldukça sıcak geçtiği için, yöre halkı açısından yaylada yaz geçirmek neredeyse bir zorunluluk olmuştur. Yaylalarda kampçılık, sağlık turizmi, ırmak ve kano turizmi, mağara turizmi ve av turizmi gibi alternatif turizmler bulunmaktadır.

Seyhan nehrinin yarattığı Tuzla ve Akyatan gölleri ile Ceyhan nehrinin yarattığı Ağyatan gölü, Ceyhan ve Yumurtalık dalyanı ile bunlara bağlı diğer lagünler, nadir kara ve deniz canlılarıyla, kuşların ürediğı ve barındığı alanları oluşturmaktadır. Bu lagün ve dalyanların dışındaki alanlar da "Kıyı Turizmine" ve "Yat Turizmine" elverişli bölgelerdir.

2.2. Adana Ticaret Borsası

1800'lü yıllarda Fransızlar tarafından inşa edilen Adana-Mersin demiryolundan sonra gelişen pamuk ticareti ve buna bağlı olarak üretim miktarlarının, perakendeci, toptancı ve ihracatçının artışı ile mahalli ortamlarda alım satımı yapılan pamuk için dış pazarlarla bağlantılı ve organize bir pazarın kurulması gereği ve ihtiyacı duyulmuştur.

Bu ihtiyaçtan dolayı Adana'daki tüccar ve çiftçiler, o yıllarda yürürlükte olan 15 Nisan 1886 tarihli Umum Borsalar Nizamnamesi'ne göre borsaların bugünkü gibi bağımsız olarak kurulmaları mümkün olmadığı ve ancak odalara bağlı olarak kurulabilecekleri hükme bağlanmış olduğundan, Borsa'nın kuruluşu o günkü adıyla Adana Ticaret ve Sanayi Odası tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Ticaret Odası kararının Vilâyet Makamına bildirilmesi üzerine Adana Valiliği 22 Mayıs 1329 (1913) tarihli 153/31976 sayılı yazısıyla Adana'da Ticaret Borsası unvanını taşıyan bir borsanın kurulmasına izin vermiştir. Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde bir şube (Borsa Şubesi) olarak ortaya çıkan Borsa'nın ilk hazırlık çalışmalarına Ticaret ve Sanayi Odasınca tahsis olunan bir odada başlanmış ve ilk iş olarak muamele salonu vazifesini görmek üzere şehrin merkezi yerinde bugünkü Küçük Saat Meydanı'nda bulunan eski Yıldız Kiraathanesi (Yıldız Gazinosu) kiralanmıştır. Burada 17 Eylül 1913 tarihinde yapılan bir törenle Borsa fiilen faaliyete geçmiştir.

Kuruluşundan sonra Yağ Camii civarında belediyeye ait "Büyük Mağaza" Borsa Binası olarak kiralanmıştır. Daha sonra 1925 yılında bugünkü Skala mağazasının yerinde bulunan 2 katlı bina alınmış, bu bina bugünkü Borsa binasına geçene kadar kullanılmıştır.

4355 Sayılı kanunun yürürlüğe girmesiyle Adana Ticaret Borsası 1944 yılından sonra Ticaret ve Sanayi Odası'na bağlı olmaktan çıkmış, gelir fazlalarının Odaya devir mecburiyeti sona ermiş ve böylece Borsa idari ve mali yönden tam bağımsız bir kuruluş haline gelmiştir.

Ağustos 1963'den beri kullanılmakta olan Adana TB binası Büyükşehir Belediyesinin karşısında 512 m² saha üzerine bodrum kat hariç 9 kat olarak inşa edilmiştir. Binanın 2., 7. ve 8. katları Borsa İdaresine tahsis edilmiştir; diğer katlardaki sayısı 50'li bulan yazıhaneler ise borsa üyelerine, Ajan ve Simsarlar kiralanmaktadır.

1970 yılına kadar çok kısıtlı imkânlarla çalışan ve sadece hububat ve yağlı danelerin analizleri konusunda hizmet veren Borsa laboratuvarı, bu tarihten itibaren temin edilen alet ve cihazlar sayesinde yağ ve küspe analizlerini de yapabilir hale gelmiş, 1997 yılında pamuğun tüm teknik özelliklerini otomatik olarak belirleyen HVI pamuk test cihazı alımıyla pamuğun teknik özelliklerinin el yordamı ile belirlenmesi uygulamasına son verilmiştir. 2009 ve 2010 yıllarında yapılan projeler yardımıyla Borsa laboratuvarları bünyesindeki Lif Pamuk Analiz Laboratuvarı modernize edilmiş, ayrıca Aflatoksin ve Hububat Analiz Laboratuvarları da kurulmuştur. Son olarak 2012 yılında yağ analiz cihazları da laboratuvara eklenmiştir.

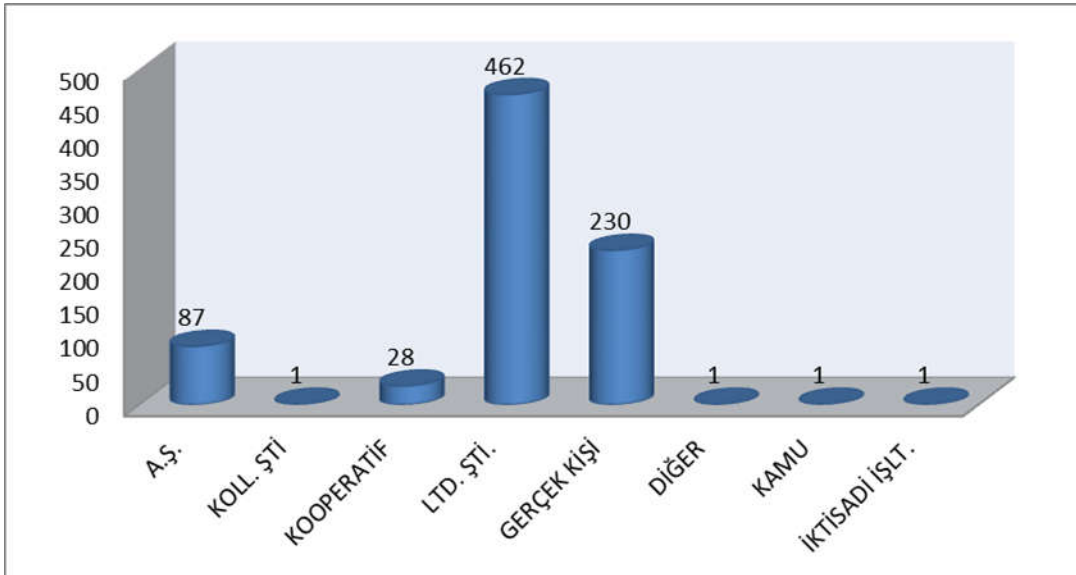
2011 yılı Mart ayında ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasını alan Borsa, 17 Eylül 2012 tarihinde yapılan denetim sonrasında akredite borsa olarak kayıtlara geçmiştir.

Adana Ticaret Borsası, ileriye yönelik planlarında ise bir Borsa Kompleksi oluşturarak üyelerine Kantar, Konferans/Toplantı Salonları, Geniş Kapsamlı Merkezi Laboratuvar, Ulusal ve Uluslararası Ürün Fiyat Bilgilendirme ve Elektronik Alım-Satım Salonları hizmetleri sunmayı planlamaktadır. Ayrıca Lisanslı Depoculuk ve Ürün İhtisas Borsası hizmetleri de verilmesi planlanmaktadır. Bu konuda Borsa Kompleksi'nin kurulacağı yaklaşık 72 dönümlük bir arsa Kasım 2011 tarihinde satın alınmış, kompleksin temel atma töreni 24 Nisan 2014 tarihinde 11. Cumhurbaşkanı Sn. Abdullah Gül'ün katılımıyla yapılmıştır. Borsa kompleksinin inşaatı büyük bir hızla devam etmektedir.

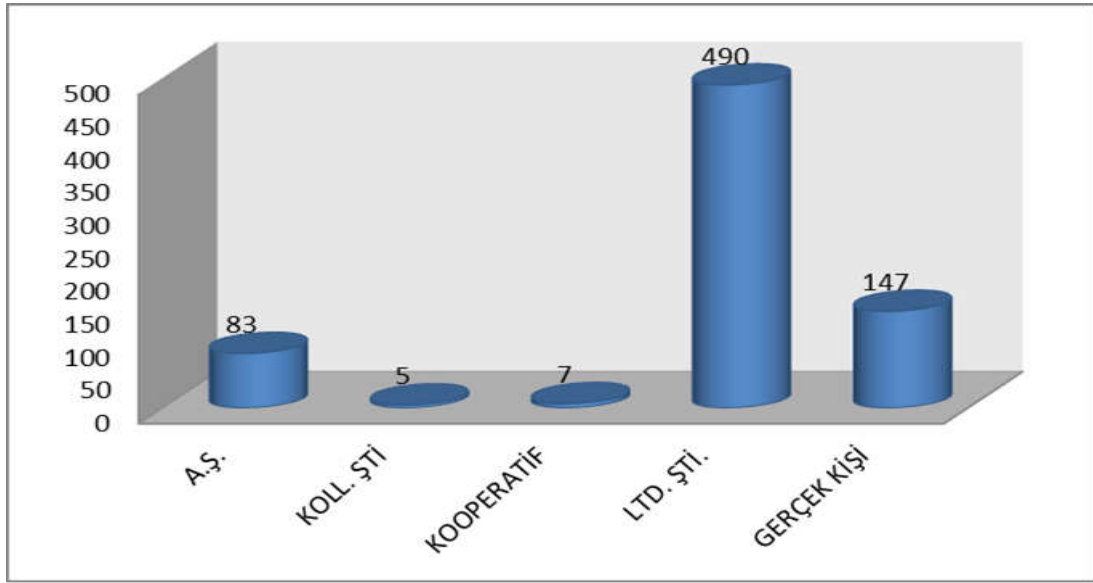
Üyeler:

2015 yılı sonu itibariyle toplam 1.543 üyesi olan Borsanın faal üye sayısı 811'dir. Faal üyelerin kuruluş türlerine göre dağılımı incelendiğinde 462 limited şirketi, 230 gerçek kişi ticari işletme ve 87 anonim şirketin izlediği görülmektedir (Şekil 3). En çok askıda üye ise yine limited şirketlerde görülmektedir (Şekil 4).

Şekil 3. Faal Üyelerin Kuruluş Türlerine Göre Dağılımı



Şekil 4. Askıda Üyelerin Kuruluş Türlerine Göre Dağılımı



NACE sınıflandırmasına göre 30 farklı faaliyet kodunda faal olan borsa üyelerinin yaklaşık %32'sini tahıl toptan ticareti yapan üyeler, %17'sini de narenciye toptan ticareti faaliyetlerinde bulunan üyeler oluşturmaktadır. Üyelerle ilgili faaliyet kodu istatistikleri Tablo 3'de verilmektedir.

Tablo 3. Adana Ticaret Borsası Üye Faaliyet Alanları

Nace Faaliyet Kodu	Nace Faaliyet Adı
10.39.04	Tuzlu su, sirke, sirkeli su, yağ veya diğer koruyucu çözeltilerle korunarak saklanan sebze ve meyvelerin imalatı (turşu, salamura yaprak, sofralık zeytin vb. dahil)
10.41.01	Ayçiçek yağı imalatı
10.82.03	Sürülerek yenebilen kakaolu ürünler imalatı
47.21.04	Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda kuru bakliyat ürünleri perakende ticareti (fasulye, mercimek, nohut, vb.)
46.24.01	Ham deri, post ve kürklü deri toptan ticareti
	Dikim için sebze fidesi, meyve fidanı vb. yetiştirilmesi
10.62.02	Glikoz, glikoz şurubu, fruktoz, maltoz, inulin, vb. imalatı (invert şeker dahil)
46.31.09	Kavrulmuş veya işlenmiş kuruyemiş toptan ticareti (leblebi, kavrulmuş fındık, fıstık, çekirdek vb.)
46.32.01	Kümes hayvanları ve av hayvanları etlerinin toptan ticareti

46.33.02	Yumurta ve yumurta ürünleri toptan ticareti
46.23.02	Canlı kümes hayvanları (tavuk, hindi, vb.) toptan ticareti
01.49.01	Arıcılık, bal ve bal mumu üretilmesi (arı sütü dahil)
46.31.08	Kuru bakliyat ürünleri toptan ticareti (fasulye, mercimek, nohut, vb.)
46.38.01	Balık, kabuklular, yumuşakçalar ve diğer su ürünleri toptan ticareti
46.32.03	Yenilebilir sakatat (ciğer, işkembe, böbrek, taşlık vb.) toptan ticareti
46.19.01	Çeşitli malların bir ücret veya sözleşmeye dayalı olarak toptan satışını yapan aracılar
01.63.07	Çırcırlama faaliyeti
46.21.01	Hayvan yemi toptan ticareti (kuş yemi, yemlik kökleri, yemlik kıvırcık lahana, darı, kaplıca, yonca, yemlik mısır vb. ile kepek, kırma, küspe, vb.)
46.31.05	Zeytin (işlenmiş) toptan ticareti
46.33.03	Hayvan veya bitkisel kaynaklı yenilebilir sıvı ve katı yağların toptan ticareti (tereyağ hariç)
46.38.04	Un, nişasta, makarna, şehriye vb. ürünler ile hazır gıdaların (et/sebze suları, hazır çorbalar vb.) toptan ticareti (ekmek mayası, kuru maya vb. dahil)
46.33.01	Süt ürünleri toptan ticareti (işlenmiş süt, süt tozu, yoğurt, peynir, kaymak, tereyağ vb.)
46.73.01	Ağacın ilk işlenmesinden elde edilen ürünlerin toptan ticareti (kereste, ağaç yünü, talaş ve yongası, demir yolu ve tramvay traversleri, kontrplak, yonga ve lifli levhalar (mdf, sunta vb.), parke panel, ahşap varil, fıçı ve diğer muhafazalar, vb.)
46.32.02	Et toptan ticareti (av hayvanları ve kümes hayvanları etleri hariç)
46.23.01	Canlı hayvanların toptan ticareti (celepçilik) (kümes hayvanları hariç)
46.21.06	Pamuk toptan ticareti
46.21.03	Yağlı tohum ve yağlı meyvelerin toptan ticareti (soya fasulyesi, yer fıstığı, pamuk çekirdeği, keten tohumu, kolza, ayçiçeği tohumu, pamuk çekirdeği vb.)
46.31.04	Diğer taze meyve sebze toptan ticareti (patates dahil)
46.31.03	Narenciye toptan ticareti
46.21.02	Tahıl toptan ticareti (buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik vb.)

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, Borsa'nın mevcut durumu analiz edilecektir. Borsanın, gelecekle ilgili amaç ve hedeflerini oluşturmada önce kurumsal kapasitesini, hangi yönlerinin geliştirilmesini gerektiğini, borsanın kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekmektedir.

Mevcut durum analizinin ilk aşamasını Borsa'nın yasal yükümlülükleri ve ilgili mevzuatı ile Borsa'nın ürettiği temel ürün ve hizmetlerin belirlenmesi oluşturmaktadır. İkinci aşamada Borsa'nın faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilenen paydaşlar belirlenerek paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizini, iç çevre analizi izlemektedir. İç çevre analizinde öncelikle Borsa'nın tanımlanmış olan faaliyetlerini gerçekleştirmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların (insan ve mali kaynakları, fiziksel ve teknolojik koşulları gibi) yeterliliği analiz edilmiştir. Paydaş analizi ile belirlenmiş olan Borsa paydaşlarıyla yapılan toplantılar ve düzenlenen anketlerle, Borsa'nın güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilerek iç çevre analizi tamamlanmıştır. Mevcut durum analizinin son aşamasını dış çevre analizi oluşturmaktadır. Borsa'nın kontrolü dışındaki politik, ekonomik, sosyolojik, çevresel ve yasal unsurlar, iç ve dış paydaşların görüşleri ile birlikte değerlendirilerek Borsa için kritik olan dış çevre kaynaklı fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

3.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 28. Maddesi Ticaret Borsalarının tanımını "5174 sayılı kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlar"dır. Borsalar kamu tüzel kişiliğine sahip olması sebebiyle yerine getirilen tüm hizmetler 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu başta olmak üzere, Borsa'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çeşitli yasal mevzuat bulunmaktadır. Borsamıza

ilişkin mevzuatların başlıkları aşağıda verilmiş olup, mevzuatlara, www.tobb.org.tr adresinde mevzuatlar bölümünden de ulaşılabilir.

- Anayasa (TOBB ile ilgili madde 135)
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler
- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda Ve Borsa Şubeleri Ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- Borsalarda Alivire Ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi Ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi Ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş Ve Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- İş Kanunu
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırah Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

Diğer Yönetmelikler

- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği

- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- TOBB Evrak Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

Diğer mevzuatlar

- 6455 Sayılı Gümrük Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile kanuna bağlı olarak çıkarılan Tebliğ ve Yönetmelikler
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Yönetmelikleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Kanun Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda, Yem Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Ait Kanun
- Pamukların Kontrolüne Dair Tüzük (4/1283 sayılı)
- Pamukların Çırçırılma, Preselenme ve Depolanmasının Denetimine Dair Tüzük (7/4331 sayılı)
- Pamukların Kontrolüne İlişkin Tebliğ (Ürün Güvenliği Ve Denetimi)(2012/25)
- Pamukların Standardizasyonuna İlişkin Tebliğ (Ürün Güvenliği Ve Denetimi)(2012/27)
- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğler
- TSE Standartları
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğler
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve Tebliğleri
- 185 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği
- 202 Seri No lu Gelir Vergisi Genel Tebliği

Esaslar

TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları

- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları

- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
- ATA Karnesi Uygulama Esasları
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları

Ticaret borsalarının görevleri 5174 sayılı Odalar-Borsalar Kanunu Madde 34'te verilmiştir:

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili kanunda borsaların kuruluşu, çalışma alanları, şubeleri, kayıt zorunluluğu, ehliyet, temsil ve imza yetkisi, borsaya tabi maddeler ve alım satımları, borsa işlemlerinin tescili, borsada alım satım yapanlar ve borsa gelir ve bütçelerine ilişkin kurallar da açıklanmış; borsa organları aşağıdaki gibi belirlenerek oluşumları ve görevleri ile ilgili kurallar verilmiştir:

- a) Meclis.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Disiplin Kurulu

3.2. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Borsa'nın yasal yükümlülükleri ve ilgili mevzuata göre ürettiği temel hizmetler belirlenerek, belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması aşamasında bu faaliyet alanlarına göre yapılan bir planlamanın daha sistematik olacağı düşünülmüştür. Adana Ticaret Borsası'nın faaliyet alanları iki ana grup altında toplanabilmektedir. Bunlardan birincisi ilgili mevzuat ve yasal yükümlülükler gereği Borsa'ya verilmiş olan üye hizmetleri ile ilgili görevlerdir. Borsa'nın diğer bir faaliyet alanını ise üyelerine vermiş olduğu hizmetlerin sürekliliğinin ve belirli bir kalite standardının sağlanması ve korunabilmesi için yürütülen destek faaliyetleri oluşturmaktadır.

Üye Hizmetleri:

Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin çerçevesi ilgili kanun ve yönetmeliklerle çizildiği için Borsa'nın bu görevleri usulüne uygun olarak

yerine getirmesi esas teşkil etmektedir. Borsa'nın operasyonel hizmetlerini teşkil eden bu faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Borsa İşlemlerinin Tescili
- Borsa Muamelat
- Belgelendirme

Diğer yandan Borsa'nın yukarıda açıklanan operasyonel hizmetlerinin dışında üyelerine sağlamakta olduğu/sağlayabileceği üye beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilen stratejik hizmetleri de mevcuttur. Üye memnuniyetinin ön plana çıktığı bu tür stratejik üye hizmetleri ise aşağıdaki gibidir:

- Laboratuvar
- Satış Salonu
- İletişim Ağı
- Politika ve Temsil
- İş Geliştirme Eğitim Bilgi Danışmanlık ve Destek
- Sosyal Sorumluluk

Destek Faaliyetleri:

Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi her kurumda olduğu gibi burada da destek faaliyetlerinin varlığıyla mümkün olmaktadır.

Temel destek faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Bilgi İşlem
- Muhasebe Finans İşleri
- İdari İşler

Borsa'nın üyelerine sağlamış olduğu hizmetlerin belirli bir kalite standardında sürekliliğini sağlamak ve standartları geliştirmek için temel destek faaliyetlerinin yanı sıra hizmet kapasitesi, çeşitliliği ve kalitesinin geliştirilmesi için Ar-Ge ve Proje faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir. Kurumların çağdaş yönetim ilkelerini benimsemesi ve bu ilkelere uyumun sağlanması konusunda aşağıda belirtilen stratejik destek faaliyetlerinin yeri ve önemi büyüktür:

- Kurumsal Yönetim

- Kaynak Planlama ve Yönetimi
- Bilgi Sistemleri Yönetimi
- Ar-Ge Proje ve Kalite Yönetimi
- Medya Faaliyetleri

Bu çerçevede Borsa'nın faaliyet alanları Tablo 4'de gösterilmektedir. Adana Ticaret Borsası'nın üyelerine sunmakta olduğu hizmetler ve ilgili istatistikler bir sonraki bölümde açıklanmaktadır.

Tablo 4. Adana Ticaret Borsası Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

I. ÜYE HİZMETLERİ		
	1.1. Temel Üye Hizmetleri	
		1.1.1. Borsa İşlemlerinin Tescili
		1.1.2. Borsa Muamelat/Sicil
		1.1.3. Belgelendirme
	1.2. Stratejik Üye Hizmetleri	
		1.2.1. Laboratuvar
		1.2.2. Satış Salonu
		1.2.3. İletişim Ağı
		1.2.4. Politika ve Temsil
		1.2.5. İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
		1.2.6. Sosyal Sorumluluk
II. DESTEK FAALİYETLERİ		
	2.1. Temel Destek Faaliyetleri	
		2.1.1. Bilgi İşlem
		2.1.2. Muhasebe ve Finans
		2.1.3. İdari İşler
	2.2. Stratejik Destek Faaliyetleri	
		2.2.1. Kurumsal Yönetim
		2.2.2. Kaynak Planlama ve Yönetimi
		2.2.3. Bilgi Sistemleri Yönetimi
		2.2.6. Proje Geliştirme ve Yönetimi
		2.2.7. Halkla İlişkiler

3.2.1. Üyeye Sunulan Hizmetler

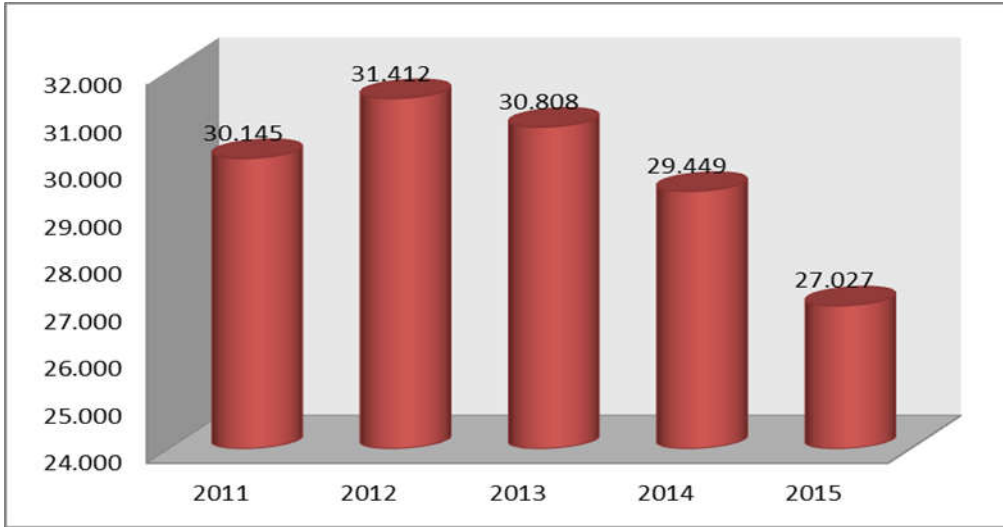
3.2.1.1. Operasyonel Hizmetler

Tescil Hizmetleri

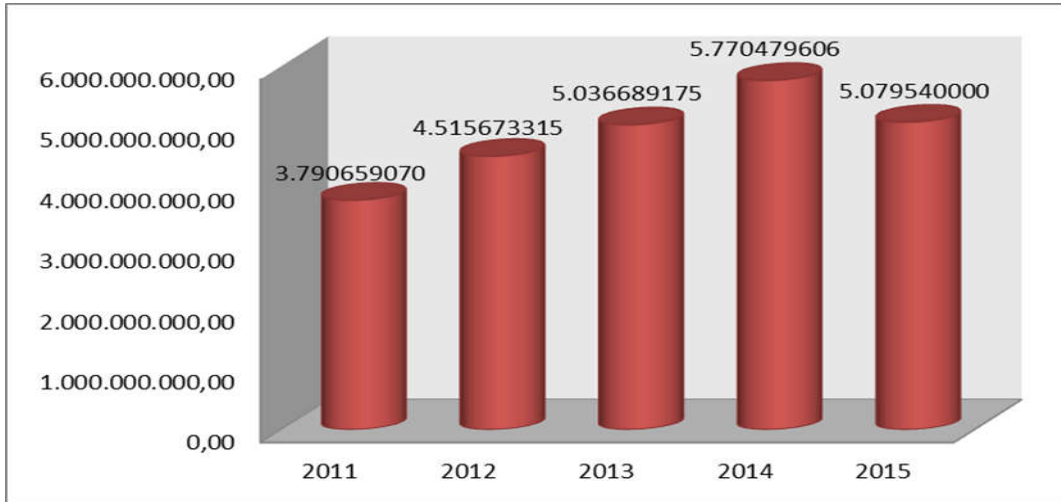
5174 sayılı Kanunun 46. Maddesine göre, Borsaya dahil ürünlerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satımların ticaret borsalarına tescili zorunludur. Bununla beraber, borsaya dahil maddelerin ihracat ve ithalatının da tescili gerekmektedir. Borsaya dahil olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan tarımsal ürünlerin alım satım işlemlerinin de, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak, tescil ettirilmesi imkanı bulunmaktadır. Tescile intikal ettirilen alım satım beyannamelerinde (alivre ve vadeli olanlar dahil) firma unvanlarının, vergi bilgilerinin, birim fiyatının rayiç fiyatlara uygunluğunu araştırarak, imzaların doğruluğunu inceler ve eksik bilgilerin tamamlanmasını sağlar. Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca zirai stopajının kontrolundan sonra, usulüne uygun bir şekilde tescil işlemini gerçekleştirir ve ücretini tahsil eder. Tescil işlemi, gerçekleştirilen alım satımın hukukiyet kazanmasını sağlamakta olup, tarafların haklarını teminat altına almaktadır. Bunun yanı sıra, müstahsil alımlarının borsalarda tescil edilmesi ile, zirai ürün vergisi olan stopaj, hayvansal ürünlerde % 2'den % 1'e, diğer zirai ürünlerde ise % 4'ten % 2'ye inmektedir.

Tescil beyannameleri sisteme girildikten sonra sistem üzerinden stopaj borcu oluşan firmalar takip edilir. Tescile intikal eden tüm maddelere ilişkin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenleri hazırlarlar. Tescil işlemlerinin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler halinde yayınlanması (web, akıllı cep telefonu uygulamaları v.b.) sayesinde kamuoyunun güncel tarımsal ürün fiyat bilgisine ulaşması sağlanmaktadır. Adana Ticaret Borsası satış salonlarında gerçekleştirilen işlemler satış salon formlarına kaydedilmektedir. Ayrıca Borsa'nın görev alanı içindeki yerlere gezici tahsildar kontrol memurlarından oluşan bir ekip gönderilerek tescil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

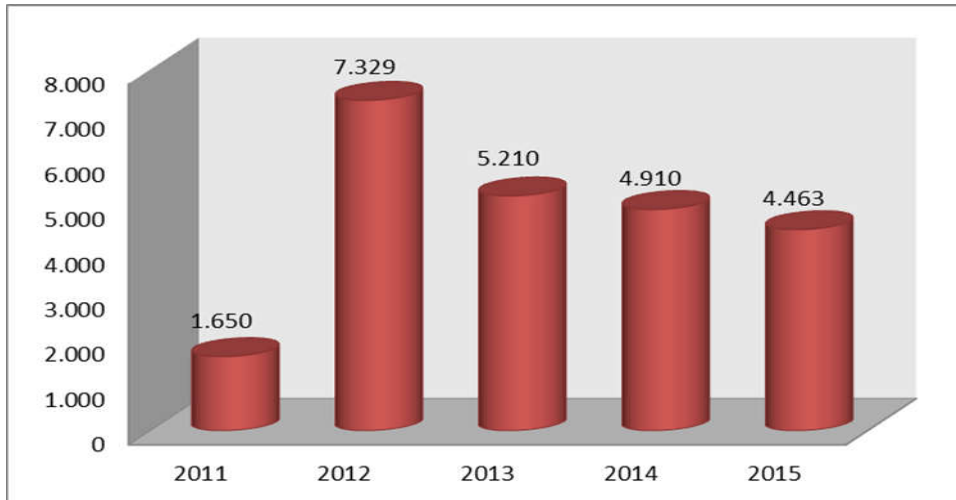
Şekil 5. Adana Ticaret Borsası Yıllara Göre Tescil İşlemleri



Şekil 6. Adana Ticaret Borsası Yıllara Göre Tescil İşlem Hacmi



Şekil 7. Adana Ticaret Borsası Yıllara Göre Üye Yerinde Tescil (Adet)



Borsa Muamalat

Borsa organları ve TOBB Genel Kurulu Delegeleri seçimlerini yapar. Yönetim kurulu, meclis ve disiplin kurulu toplantılarını organize eder, kararlarını yazar, üyelerin toplantılara devam durumlarını izler. Organ toplantılarında alınan kararların ilgili kurum, kuruluş ve servislere iletimini sağlar. Hakem, bilirkişi ve eksper listelerinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaları yürütür. Yurt içi ihtilaflara ilişkin tahkim işlerini yürütür. Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri, mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütür.

Belgelendirme Hizmetleri

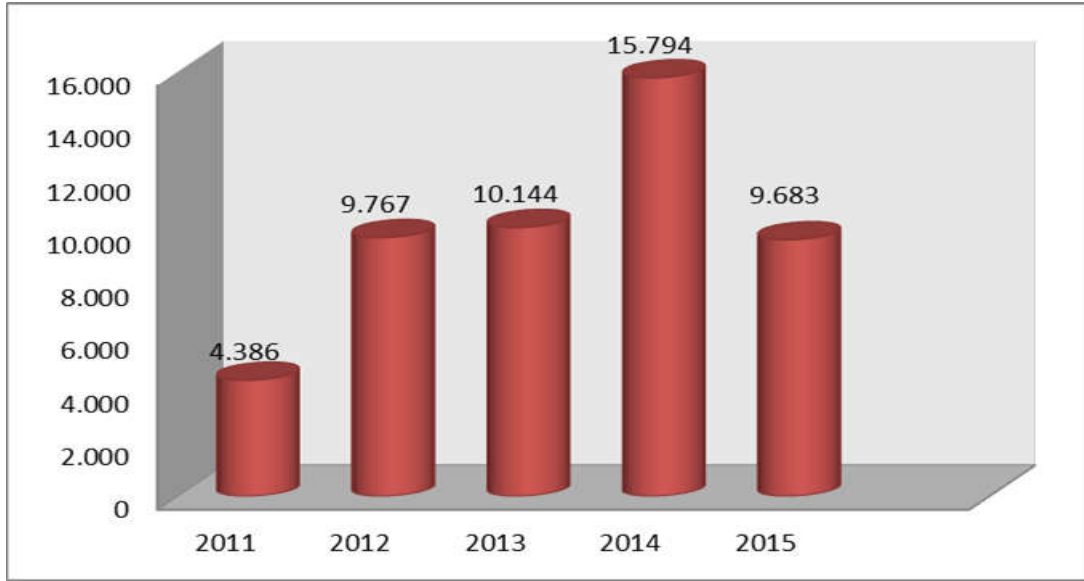
Adana Ticaret Borsası, bağlı yasa ile tanımlanan bilirkişi ekspertiz raporları, fire, zayıat ve randıman tespitleri, ürün analiz raporları, örf ve teamüllere ait belgeler, yerli malı belgesi, fiyat bültenleri, üyelik belgesi düzenleme hizmetleri sunmaktadır.

3.2.1.2. Stratejik Hizmetler

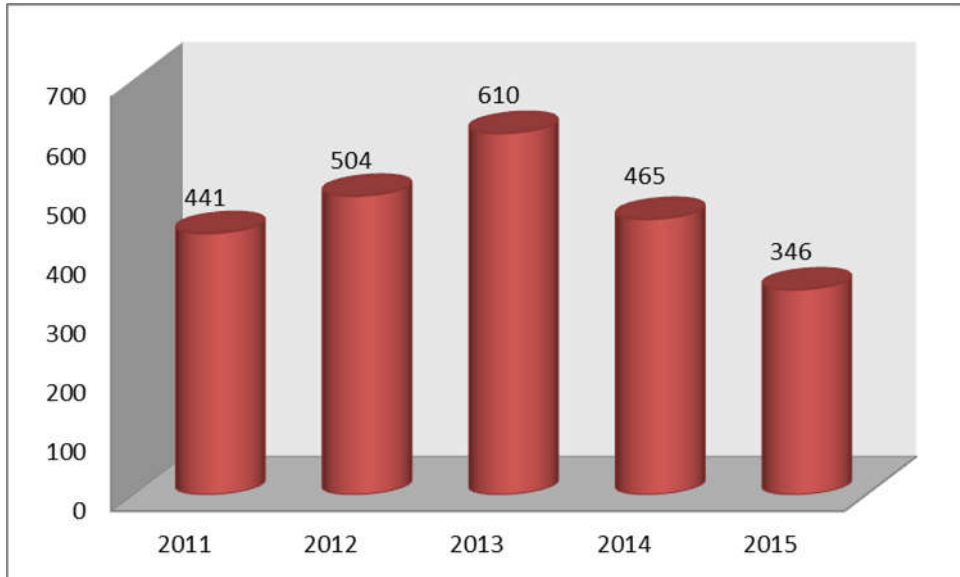
Laboratuvar Hizmetleri

5174 sayılı TOBB kanununa göre kamu tüzel kişiliği niteliğinde olan Adana Ticaret Borsası bünyesinde bulunan “Lif Pamuk Laboratuvarı”, “Hububat ve Hububat Ürünleri Laboratuvarı”, “Yağ Analizi” ve “Aflatoksin Analizi Laboratuvarı” üyelerine hizmet vermek amacıyla kurulmuş olup, kar amacı taşımamaktadır. Borsa Laboratuvarında, isteğe bağlı analiz yapılmaktadır. Borsa kotasyonuna dahil bazı ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri, ulusal ve uluslararası kabul görmüş metodlar doğrultusunda, Borsa laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Alıcı ve satıcı, elde edilen laboratuvar sonuçlarının ortalamasına göre kendi aralarında fiyat tespit etmektedirler. Laboratuvar özellikle ürün kalitesi ile ilgili ihtilaflarda bilirkişi (eksper) heyetlerinin oluşturulmasında ve ekspertiz işleminin yapılmasına da destek sağlamaktadır.

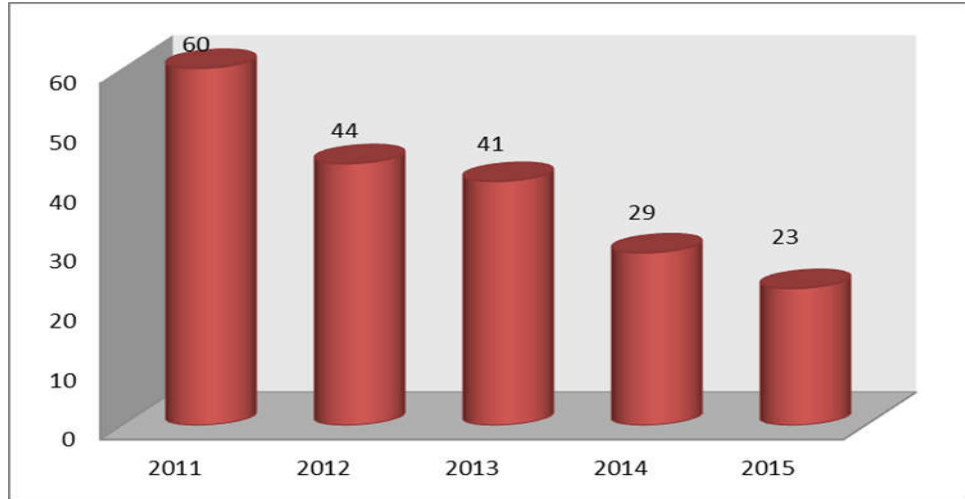
Şekil 8. Adana Ticaret Borsası Pamuk Analizi



Şekil 9. Adana Ticaret Borsası Hububat Analizi



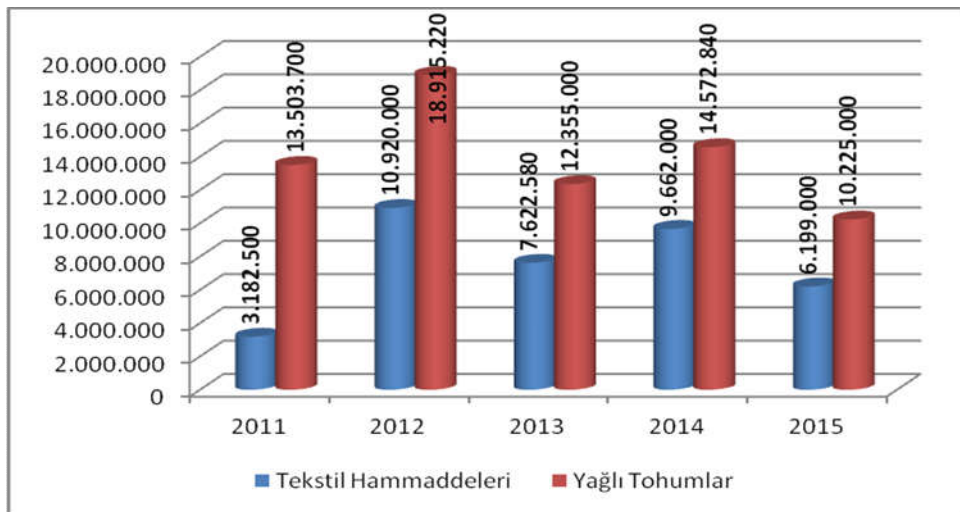
Şekil 10. Adana Ticaret Borsası Aflatoksin Analizi



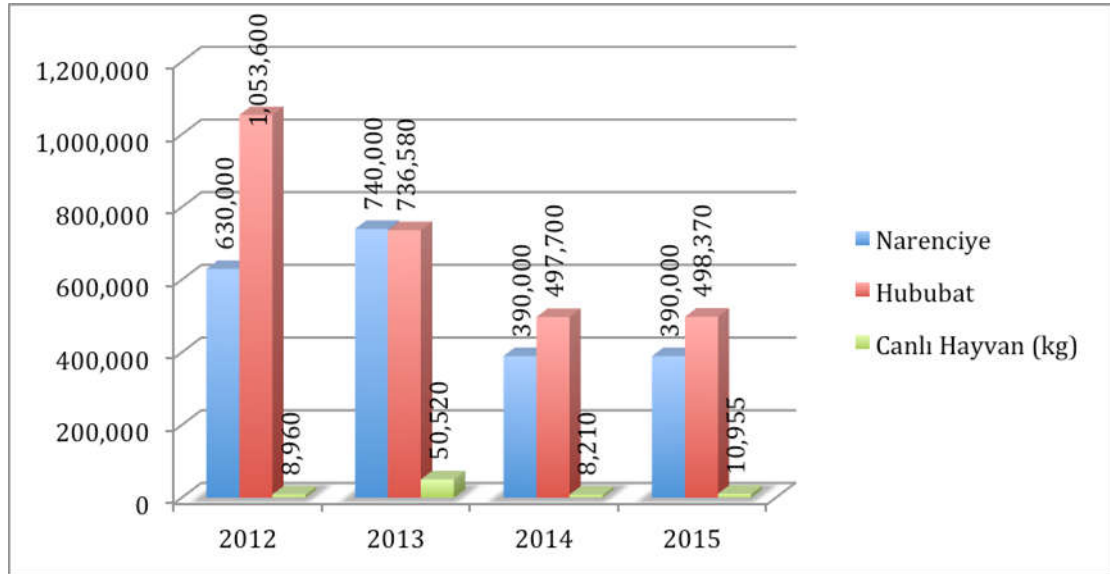
Salon Hizmetleri

Adana Ticaret Borsası üyelerine etkin bir piyasa ortamı sunmak amacıyla özellikle tüm üyelerimize ve ilgili kurumlara satış salonu hizmeti sunabilmekte olup, özellikle bu satış salonu alıcı olarak üyelerimiz tarafından, satıcı olarak ise pamuk, hububat, yağlı tohumlar ve canlı hayvan için Çukobirlik, Tarımsal Araştırma Enstitüsü, Çukurova Üniversitesi tarafından kullanılmaktadır. Satış salonunun yıllara göre kurumlar tarafından kullanım durumu ve işlem gören ürün miktarları Şekil 11, Şekil 12 ve Şekil 13’de verilmektedir.

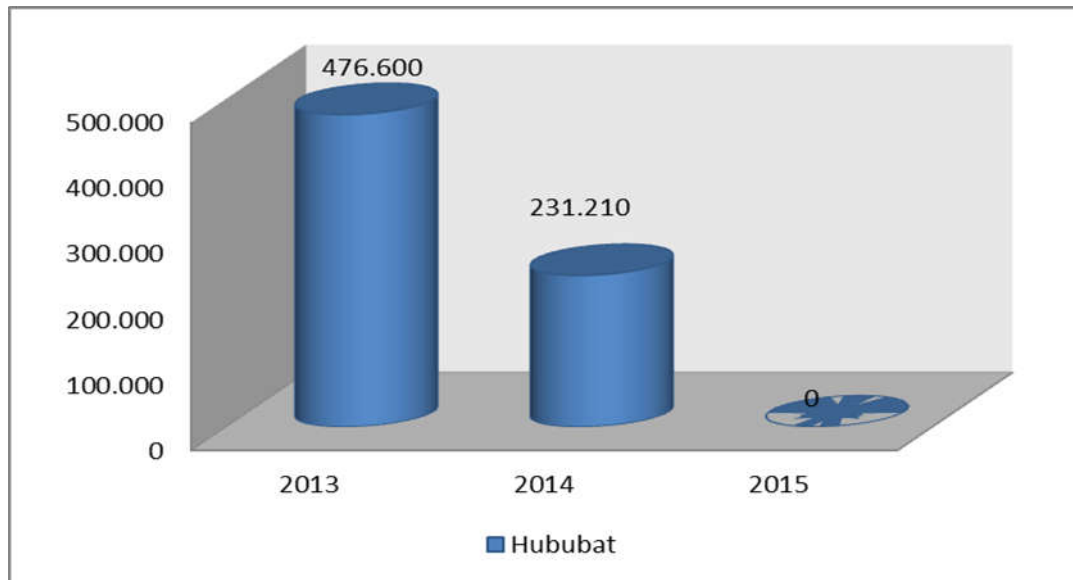
Şekil 11. Adana Ticaret Borsası KORBAY Satış Salonu Çukobirlik Satış Hacmi (kg)



Şekil 12. Adana Ticaret Borsası KORBEY Satış Salonu Çukurova Üniversitesi Satış
Hacmi



Şekil 13. Adana Ticaret Borsası KORBEY Satış Salonu Doğu Akdeniz Tarımsal
Araştırma Müdürlüğü Satış Hacmi



İletişim Ağı

Üyeye yönelik anket uygulanmakta, anket sonucu uygun geri bildirimler için faaliyetler yapılmakta, üye faaliyetlerine yönelik yıllık iş planı kapsamında faaliyet takvimi oluşturmakta, üyelere yönelik olarak araştırmalar yapılmakta, web sayfasında yayınlanmakta, diğer oda/borsalarla bölgesel toplantılara katılım sağlanmakta, konulara göre sorunlar tespit edilip, çözüm oluşturmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

Politika ve Temsil

Kalite Yönetim Sistemi içerisinde tanımlanmış bir görüş oluşturma prosesi mevcuttur. Politika konularını koordine etmek için atanmış bir personel ile oluşturulan lobi faaliyetleri takip çizelgesi ile lobi faaliyetleri koordine edilmekte ve takibi yapılmaktadır. Borsa bünyesinde TOBB'dan gelen taleplere ve resmi yazılara cevap verilmekte, üyelerin görüşlerini almak ve üyelerle ve karar alıcılarla politika konularında iletişim kurmak üzere web tabanlı teknolojilerin kullanımı için çalışma yapılmakta, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde politikacılar ve üst düzey memurlar ve yetkililerle doğrudan ilişkiler ve düzenli iletişim kurulmakta, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde üyelerin görüş ve isteklerini medyada temsil edilmekte, Oda/Borsa yönetimleri ile müşterek toplantılar gerçekleştirilmektedir.

İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek

Üye talepleri, geri bildirimleri ve bunlara ilişkin faaliyetler yapılmakta, yerel ekonomik teşvikler, istatistikler, iş geliştirme yardımları hakkında bilgiye sahip bir üye temsilcisi Borsa bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca üyelere yönelik iş geliştirme eğitimleri düzenlenmekte, iş planında üye eğitimlerine yönelik faaliyetler yapılmakta, eğitimler sonrası değerlendirmeler yapılmaktadır.

Sosyal Sorumluluk

Sosyal sorumluluk çalışması kapsamında eğitim ve öğretime katkı sağlamak amacıyla bir ilk öğretim, iki adet lise yaptırılarak milli eğitime

armağan edilmiştir. Adana Ticaret Borsası, sosyal sorumluluk kapsamında, eğitim yardımı, ramazan yardımı ve dernek ve vakıflara çeşitli yardımlar yapmaktadır. Ayrıca, 2010 yılından bu yana Sarıçam, İmamoğlu ve Karaisalı ilçelerinde buğday üreticilerine destek amaçlı süne zararlısına karşı Biyolojik Mücadele çalışması yapılmaktadır.

3.2.2. Destek Faaliyetleri

3.2.2.1. Klasik Destek Faaliyetleri

Bilgi İşlem

Adana Ticaret Borsası bünyesinde ekonomi, tarım sektörüne ilişkin gelişmeler, Borsa faaliyetlerine ilişkin, araştırma, rapor, görüşler, güncel verilerle ilgili raporlar, tescil servisinin günlük, aylık, yıllık bültenleri web sayfasında yayınlanarak üyelerin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Tarımsal istatistiki veri tabanları oluşturulmakta ve güncellemesi yapılmaktadır. Başta TOBB olmak üzere, Gümrük Müsteşarlığı ve Tarım Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, yurt içi, yurt dışı oda ve borsa web siteleri, yayınları/raporları/yorumları, Dış Ticaret/tarımsal ürün fiyat ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi ve duyurulması, Yurt içinden/dışından gelen ithalat/ihracat taleplerinin web sayfası üzerinden duyurusu yapılmaktadır. Bilgi işlem uzmanınca, kurumun sosyal medya çalışmaları yürütölmekte, Adana Ticaret Borsası Dergisi için editörlük görevi yürütölmekte, Borsanın kitap, broşür gibi yayınlarını hazırlanmasına katkı sağlanmaktadır.

Muhasebe ve Finans İşleri

Borsanın muhasebe işlerinin sağlıklı, güvenilir bir şekilde yürütölmelerini sağlayan, Adana Ticaret Borsası'nın genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe kayıtlarının tutulduğu servistir. Borsanın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması, mali tabloların muhasebenin temel ilkelerine uygun olarak, zamanında

ve doğru olarak haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde raporlanması, yıllık borsa bütçesinin hazırlanması, mevduatlarımızın kurum lehine yönlendirilmesi görevleri arasındadır. Ayrıca üyelerin mali problemlerine çözüm üretmek amacı ile ilgili merciler nezdinde gereken temasların yürütülmesini sağlar. Personel bordrolarının hazırlanması ve ödenmesinin sağlanması, demirbaş kayıtlarının tutulması işlemlerini yürütmektedir.

Üyelerinin aidat yükümlülüklerinden doğan borç tahakkukunu ve tahsilatını yapar, borç durumlarının tebligatını ve takibini yapar, hukuk müşaviri vasıtası ile icra takibi işlerini yürütür.

İnsan Kaynakları ve Satınalma

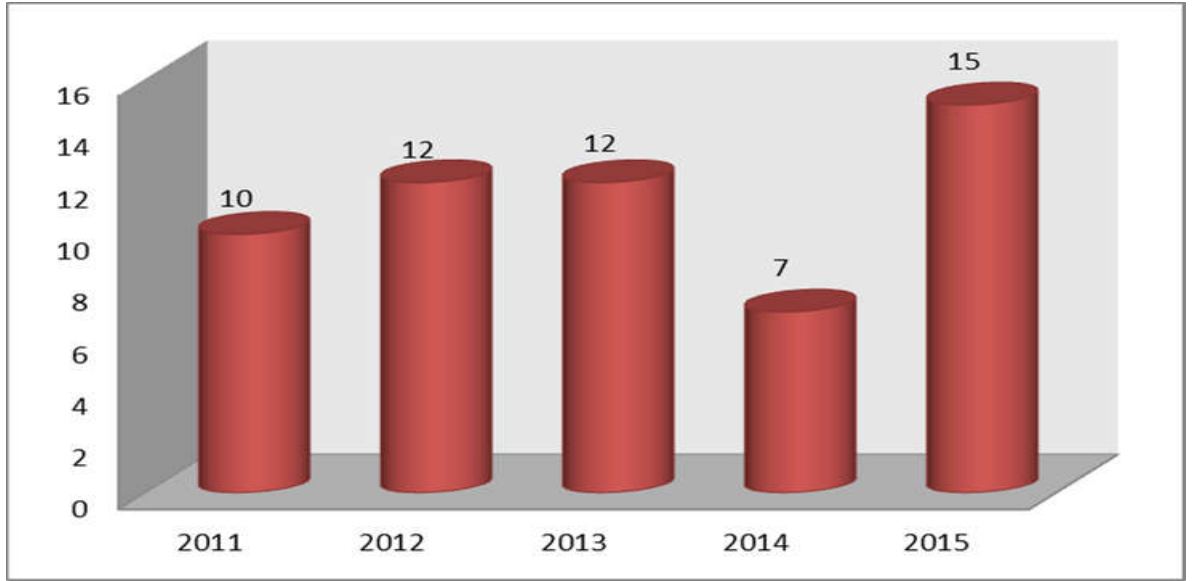
İnsan kaynakları, personel özlük dosyalarının tutulması ve özlük işlerinin (izin, sağlık, işe devam durumu, terfi vb) takibi, işe alım, işe son verme ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, personelin mesleki ve kişisel anlamda gelişimlerini sağlayacak eğitimlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve verilen eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi, Personel Memnuniyet anketlerinin yapılarak önerilerinin alınarak değerlendirilmesi, Personel toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve raporlanması, çalışanların işe aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artırmak amacıyla etkinlikler organize edilmesi, kurum ve kuruluşlar tarafından organize edilen veya duyurusu yapılan yurt dışı iş gezilerinin takip edilerek ilgililere duyurulmasını sağlamaktadır.

Satınalma, Borsanın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alma işlerinin yürütülmesi, Temizlik ve Güvenlik hizmetlerinin sağlanması, borsaya ait araçların yönetilmesi (otopark, vergi, sigorta, bakım-onarım, görev organizasyonu vb), borsa hizmet binasının fiziksel ve teknik (bilgisayar donanım ve yazılım, sunucular, elektrik, santral, telefon ve network) alt yapı sorunlarının giderilmesi ve mevcut alt yapının iyileştirilmesi, staj ve burs işlemlerinin yürütülmesi, hizmet binasında

bulunan toplantı yerlerinin teknik ve fiziksel alt yapı düzenlemelerinin yapılması işlerinden sorumlu birimdir.

Ayrıca Borsa organizasyonlarını bu birim düzenlemektir (Davetli listesi, davetiye, salon düzenlemesi, yönlendirmelerin düzenlenmesi, ikramların belirlenmesi, basın organizasyonu, fotoğraf /video organizasyonu, kullanılacak görsel materyalleri sağlama, plaket, hediye vb.). Üye eğitimi ile ilgili çalışmaları gerçekleştirir. Yetkili organlarca uygun görülen toplantı, sempozyum vb. düzenler. İnsan kaynakları personel eğitimi istatistikleri Şekil 14’de verilmektedir.

Şekil 14. Adana Ticaret Borsası Yıllara Göre Personel Eğitimi Sayısı



3.2.2.2. Stratejik Destek Faaliyetleri

Kurumsal Yönetim

Adana Ticaret Borsası, 14 meclis üyesi, bu 14 meclis üyesi içerisinde seçilmiş beş adet yönetim kurulu ve bu yönetim kurulunun görevlendirdiği Genel Sekreter ve 25 personelden olmak üzere toplamda 26 personel tarafından borsa üyelerine ve bölgeye hizmet sunmaktadır. Ayrıca, bu yapı içerisinde meclise bağlı hesapları inceleme komisyonu; yönetim kuruluna bağlı dört adet iştirak, bir adet ATB Depoculuk ve

Laboratuvar Hizmetleri A.Ş.'den oluşan bağı ortaklık, Akreditasyon İzleme Komitesi, Disiplin Kurulu, İhtisaas Komisyonları, Fiyat Tespit Komiteleri, Akademik Damışman; Genel Sekreterliğe bağı Akreditasyon Sorumlusu ve Kalite Yönetim Temsilci görev almaktadır. Tüm bu yapıya bağı iş ve birim süreçleri ile işler yürütölmekte ve performansları ölçölmektedir. Adana Ticaret Borsası organizasyon şeması Bölüm 3.5.1'de verilmektedir.

Ar-Ge, Proje ve Kalite Birimi

Ar-Ge, Proje birimi, uluslararası ve ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan proje teklif çağrılarından Borsa'nın hizmet kapasitesinin, kalitesinin, tarımsal üretimin ve tarımın gelişmesine uygun fonlardan yararlanılması için üst yönetimin uygun görmesi ile proje hazırlanması, proje ile ilgili işlemlerin takip edilmesi; bölgemizde proje kültürünün gelişmesi için proje yapabilecek kurum ve kuruluşlara ve üyelere hibe programlarının duyurulması, bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli bağlantıların kurulması faaliyetlerini yürütür. Tablo 5'de de görölebildiğı gibi 2009 yılından günümüze kadar 8 adet proje tamamlanmış olup, 3 adet projenin yürütölmesine devam edilmektedir.

Adana Ticaret Borsası'nda, Kalite Yönetim Sistemi'nin (KYS) işletilmesi için Türk Standartları Enstitüsü ile işbirliği yapılarak Kalite Yönetim Sistemi TSE denetlenmektedir ve belgelendirilmektedir. Borsa tarafındanda KYS işletilmesi için tüm süreçler işletilmekte ve süreçlerin performanları ölçölerek sürekli iyileştirilmeler yapılmaktadır. Diğer yandan da TOBB'nin Borsa Akreditasyon sistemi ile üyelerine beş yıldızlı hizmet sunabilmek için Akreditasyon kriterlerine uygun faaliyetler planlanmakta ve çalışmalar bu konuda yönlendirilmektedir. KYS belgesi 03.04.2014 tarihinde ikinci kez onaylanmıştır ve 03.04.2017 tarihine kadar geçerliliğı bulunmaktadır. Akredite Borsa belgesinin ikinci kez denetimi Kasım 2015'te yapılmış olup, 2016 yılından geçerli olmak üzere üç yıllığına Akredite Borsa belgemiz yenilenmiştir.

Tablo 5. Adana Ticaret Borsası projeleri

Çukurova Kalkınma Ajansı Desteği ile Yürütülen Projeler				
S.N.	Proje Adı-Yılı	Projenin Amacı ve Yeri	Rol ve Finans Oranı	Yılı
1.	Hububat Ve Hububat Ürünleri Analiz Laboratuvarı Projesi	Üyelerimizin Hububat ürünlerinin analizlerini yapmak, üyelerimize, bölgemize daha iyi hizmet sunmak / Adana Ticaret Borsası	ÇKA % 75 ATB % 25 Proje Yürütücüsü	2009-2010
2.	Lif Pamuk Analiz laboratuvarının Modernizasyonu Projesi	Adana Ticaret Borsası'nda yer alan Lif Pamuk Analiz Laboratuvarı'nı modernize ederek üyelerimize ve bölgemize daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak / Adana Ticaret Borsası	ÇKA % 67 ATB % 33 Proje Yürütücüsü	2009-2010
3.	Tarımda İleri Teknolojilerin Kullanımına Yönelik Olarak Hassas Tarım Uygulama Altyapı Geliştirme ve Sistem Oluşturma Projesi	Hububat üretim alanları için pilot uygulama alanlarında verim haritaları, değişken oranlı gübreleme haritalarının oluşturulması, tarımda ileri teknolojinin kullanılması için alt yapının oluşturulması.	ÇKA % 75 Adana Ticaret Borsası % 25 Proje Sahibi	2013-2014
4.	İşletmelerin Ortak Alım-Satım Hizmetlerine Yönelik Elektronik-Teknolojik Satış Salonu ve Platformunun Oluşturulması	Alıcı ile satıcıyı bir araya getirecek ve gerçek fiyatların oluşabileceği Elektronik-Teknolojik Satış Salonu ve Platformunun Oluşturulması	ÇKA % 75 Adana Ticaret Borsası % 25 Proje Sahibi	2015-2017
BM Desteği ile yürütülen Projeler				
S.N.	Proje Adı-Yılı	Projenin Amacı ve Yeri	Rol ve Finans Oranı	Yılı
5.	İyi Tarım Sağlıklı Toplum Projesi	İyi Tarım Uygulamalarını borsamızda yaygınlaştırmak ve ürünlerdeki aflatoksin oranını saptamak / Adana Ticaret Borsası	BM % 100 ATB % 0 Proje Yürütücüsü	2009-2010
Çukurova Kalkınma Ajansı Desteği ile Ortak Olunan Projeler				
S.N.	Proje Adı-Yılı	Projenin Amacı ve Yeri	Rol ve Finans Oranı	Yılı
6.	Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmaya Katkı İçin İŞBİRLİĞİ – GÜÇBİRLİĞİ	Kurumlar arası işbirliğini arttırmak, tarımsal üretim ve verim kalitesini arttırmak, tarımsal çevre kirliliğini azaltmak / İmamoglu Ziraat Odası	ÇKA % 85 ATB % 15 Proje Ortağı İZO % 0 Proje Sahibi	2011-2012

7.	Turunçgil Sarı Damar Açılması Virüs Hastalığı	Bölgemizde Turunçgil Sarı Damar Virüs Hastalığı'nı tespit etmek, konu hakkında ilgili Kurumları bilgilendirmek	ÇKA % 100 ATB % 0 Proje Ortağı Ç.Ü % 0 Proje Sahibi	2012-2013
8.	Süs Bitkisi Yetiştiriciliği ve Pazarlanması Fizibilite Çalışması	Büyükşehir Belediyesi, Borsamızı, Çiçekli-Aflak Kırsal Kalkınma Kooperatifi ve Hollanda IQ Flowers firmasının yürüttüğü proje dezavantajlı bölgelerde süs bitkileri yetiştirmek için saha araştırması yapılması.	ÇKA % 97 Belediye % 3 ATB % 0 Diğer Ortaklar % 0	2014-2015
AB Desteği ile Ortak Olunan Projeler				
S.N.	Proje Adı-Yılı	Projenin Amacı ve Yeri	Rol ve Finans Oranı	Yılı
9.	Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi Konusunda Farkındalığın geliştirilmesi	Mesleki eğitim ve yetişkin eğitiminde kalite güvencesi ile ilgili farkındalığın artırılması, Kalite yönetim model ve göstergelerinin ve Mesleki ve yetişkin eğitiminde kalite döngüsü süreçlerinin incelenmesi. Bu Amaçla, Avusturya-Letonya-Almanya ülkelerine çalışma ziyaretinde bulunulmuştur.	Ulusal Ajans % 100 Adana Valiliği % 0 ATB % 0 (Ortak) Diğer Ortaklar % 0	2014
Borsa Kaynağı ile Yürütülen Projeler				
S.N.	Proje Adı-Yılı	Projenin Amacı ve Yeri	Rol ve Finans Oranı	Yılı
10.	Süne ile Biyolojik Mücadele	Adana, Karaisalı, İmamoğlu, Sarıçam İlçelerinde buğdayın en önemli Zararlılarından biri olan süne ile biyolojik mücadele etmek.	ATB % 100 Proje Sahibi İl Tarım Müdürlüğü % 0, Biy. Müc. Arş. % 0 Orman ve Su İşleri Bak. % 0	2010-Devam Etmekte
11.	Better Cotton	Adana ilinde sürdürülebilir Better Cotton pamuk üretimi ve işlenmesi için pamuk üreticilerinin ve çırçır işletmelerinin Better Cotton standardına göre uyumlaştırılması.	ATB % 78 IPUD % 22	2013- Devam Etmekte

Planlama ve Kaynakların Yönetimi

Yönetim Kurulu tarafından, onaylanan kapsamlı en az dört yıllık Stratejik Planın oluşturulması, Stratejik Plandan üretilmiş yıllık iş planlarının oluşturulması ve takibinin Akreditasyon İzleme komitesi ve Yönetim Kurulunca yapılması, Stratejik planda, güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler (SWOT) analizi, Planlama süreçleri, İç/dış paydaş analizlerinin yapılması ve hedeflere ilişkin uygun bütçe kayıtları oluşturulması, Stratejik planla ilgili düzenli araştırma ve diğer yetkin yöntemler kullanılarak personel geri bildirimlerinin alınması ve sonuçlara göre eylem yapmak suretiyle söz konusu geri bildirimlerin takip edilmesi, Yıllık iş planına göre Yıllık Faaliyet raporu oluşturulması ve raporun paydaşlar ile paylaşılacak üzere web sayfasında yayınlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Böylece, hem hedeflere ulaşmak için, hem de kaynakları etkin kullanmak için tüm süreçler yönetilmeye çalışılmaktadır.

Haberleşme ve Yayınlar (haberleşme kanalları, yayın araçları)

İş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme stratejisi, uygulama planı ve politikası oluşturmakta, bunun için iletişim stratejisi ve yıllık iletişim planı çalışması yapılmakta, kurumun, politikalarının, hizmetlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımı için medyanın kullanılması, Yabancı dil destekli, sorgulanabilir Dinamik Web sitesi çalışmalarının yapılması için konu ile ilgili personel bulundurmaktadır.

İletişim faaliyetlerinin tamamına yönelik geri bildirim raporları ve istatistikler tutulmakta, üyelerinizin en çok tercih ettikleri iletişim yöntemi anketler ile sorgulanmaktadır.

Borsanın kamuoyunda tanınırlığını artırmak ve mesajlarını doğru iletebilmek amacıyla medya ilişkilerini düzenlemek, tanıtım ve üye ve paydaşlar ile iletişim materyallerini hazırlamak, kurumun organizasyonlarını koordine etmek, Basın bültenleri hazırlamak, bunları basın kuruluşlarına ulaştırmak, basın toplantıları düzenlemek, Adana'daki basın kuruluşlarının künye bilgilerini ve Kurumun basınla

olan ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek, Borsa'nın ilan ve reklamlarını organize etmek, Borsanın basın yansımaları ile fotoğraflarını arşivlemek üzere bir adet basın müşavirliği hizmeti; ayrıca Borsa tarafından çıkarılan ve paydaşlarımıza ücretsiz ulaştırılan Borsa Dergisi için röportaj ve haber hazırlamak, gerekli görselleri sağlamak, derginin ilan çalışmalarını yürütmek üzere ise ikinci bir dış hizmet alımı yapılmaktadır.

Bilişim Teknolojileri Kullanımı ve Yönetimi

Kurumda kullanılan yazılımlar ve donanımlar ve bunlara ait liste oluşturulmakta, fonksiyonel web sitesinin oluşturulması için çalışmalar yürütülmekte, Bilgi ve İletişim Teknolojisi Planları, Politikaları ve Prosedürleri, bakım yenileme planları, program kullanım yeterlilikleri ve sorumlulukları oluşturulmakta, bu konuda çalışmaları yürütmek için uzman bir personel istihdam edilmektedir. Ayrıca dışarıdan da özellikle donanım yönü güçlü dış uzman desteği alınmaktadır.

Üye İlişkileri Yönetimi (memnuniyet anketi, üye iletişim ağı)

Stratejik Plan ve Yıllık İş Planı ile örtüşen, üyelere yönelik toplantılar yapılmakta ve kayıtları tutulmakta, üye ihtiyaç ve beklentilerini belirlemeye yönelik anket ve geri bildirimler alınmakta, üye bilgileri düzenli olarak güncellenerek hizmet sunulmaktadır.

3.3. Kurum Kültürü ve Politikaları

3.3.1. Kalite Politikası

Borsamızca sunulan hizmetlerin, personelimizin ve alt yapımızın sürekli geliştirilmesi önceliği ile tarafsız, etkin, kaliteden ödün vermeden zamanında ve istenen şartlarda gerçekleşmesini sağlamak, üye ve çalışan memnuniyetini en üst seviyede tutmak, güncellenen kalite hedeflerimizle, dinamik yapımızı korumak ve Kalite Yönetim Sistemimizi sürekli iyileştirmek temel kalite politikamızdır.

3.3.2. Haberleşme Politikası

Ülkemizin ve bölgemizin tarımı ve tarımsal sanayisine en yüksek katkıyı sağlayarak Borsamız içinde ve dışında temasta olduğumuz paydaşlarımızla; dürüst, şeffaf, etik, anlaşılabilir, sürdürülebilir ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle, teknolojinin gerektirdiği her türlü iletişim imkanlarını kullanarak güncel bilgileri, doğru zamanında ve doğru yerde paylaşmaktır.

3.3.3. Bilgi ve İletişim Politikası

En yeni teknolojiyi takip ederek Borsamızın teknolojik açıdan güncel kalmasını sağlamak ve üyelerimize teknolojik anlamda en iyi hizmetleri sunmaktır.

3.3.4. İnsan Kaynakları Politikası

Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen, motivasyonlarını ve kurumlarına olan bağlılığı ön planda tutan çalışanlarımızın yeteneklerinden, güçlerinden ve yaratıcılıklarından azami ölçüde faydalanmayı, aralarında fırsat eşitliği yaratmayı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışı sergileyerek onların maddi ve manevi haklarını koruyup gözetmeyi, insan haklarına saygılı, nitelikli, huzurlu ve sıcak bir çalışma ortamı sağlayarak gelişimlerini sürekli olarak arttırmaktır.

3.3.5. Mali Politikası

Yıllık tahmini bütçe hedeflerine ve stratejik planımızda belirtilen yatırım hedeflerine doğru ilerlerken yasal mevzuat ışığında kurumsal performansımızı sürekli yükseltmek, kurumumuzun ve üyelerimizin mali menfaatlerini koruyacak bir yapıda çalışmalarımızı sürdürmektir.

3.3.6. Üye İlişkileri Politikası

Üye memnuniyetine önem veren, üyelerinin talep ve memnuniyetsizliklerinin kolayca iletilebildiği, sorunları ön yargısız ve adil bir şekilde ele alarak her üyenin şikayetini bir iyileştirme fırsatı gibi gören, vizyon, misyon ve kalite standartları doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üreterek aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmenin ve kontrollerin yapıldığı, çözüm odaklı, yenilikçi, üye gizliliğine saygılı, hızlı ve etkin çözümler üreterek üye memnuniyetsizliklerinin çözülmesini ana ilke olarak kabul etmiş bir yaklaşımı takip etmektedir.

3.4. Paydaşlar

Adana Ticaret Borsası'nın paydaşları, Borsa'nın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsa'dan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Borsa'yı etkileyen kişi, grup ve kurumlar analiz edilerek belirlenmiştir. Stratejik planda yer alacak stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde paydaş analizi önemli bir aşamayı oluşturmaktadır. Paydaşların Borsa'nın faaliyetlerini etkileme gücü ve Borsa'nın faaliyetlerinden etkilenme derecesine bağlı olarak gruplandırılması yönüne gidilmiş ve Tablo 5'deki paydaş listesine ulaşılmıştır. Stratejik planda yer alacak stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi için yapılan SWOT analizi, paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anketler sonucu ortaya çıktığından, paydaş analizi önemli bir aşamayı oluşturmaktadır.

Tablo 6. Adana Ticaret Borsası Paydaşları

	Paydaş Türü		Aksiyon
Personel	iç	temel ortak	birlikte çalış
Yönetim Kurulu	iç	temel ortak	birlikte çalış
Meclis	iç	temel ortak	birlikte çalış
Komisyonlar	iç	temel ortak	birlikte çalış
Disiplin Kurulu	iç	temel ortak	birlikte çalış
Üyeler	iç	temel ortak	birlikte çalış
TOBB	dış	temel ortak	birlikte çalış
Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı	dış	temel ortak	birlikte çalış
T.C. Sanayi Bakanlığı	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Ekonomi Bakanlığı	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Orman Ve Su İşleri Bakanlığı	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Tarım Bakanlığı	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Valilik	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Maliye Bakanlığı	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Abigem	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Adana Büyükşehir Belediyesi	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Adana Ticaret Odası	dış	stratejik ortak	bilgilendir/birlikte çalış
Adana Sanayi Odası	dış	stratejik ortak	bilgilendir/birlikte çalış
Esnaf Sicil	dış	stratejik ortak	bilgilendir
Çukurova Üniversitesi	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
KOSGEB	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
TÜBİTAK	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Organize Sanayi Bölge Md.	dış	stratejik ortak	izle/bilgilendir
Çukruova Kalkınma Ajansı	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
İPUD	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Ulusal Hububat Konseyi	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Ulusal Pamuk Konseyi	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Ulusal Narenciye Konseyi	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Çalışma Ve İŞKUR	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
İl İstihdam Kurulu	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Ziraat Odaları	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Çiftçiler Birliği	dış	stratejik ortak	birlikte çalış
Ziraat Mühendisleri Odası	dış	stratejik ortak	izle/bilgilendir
Doğu Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
Biyolojik Mücadele Araştırma Enstitüsü	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	dış	stratejik ortak	izle/birlikte çalış
İlçe Belediyeler	dış	stratejik ortak	izle
Diğer TSO ve TB'lar	dış	stratejik ortak	bilgilendir

TOBB Sigorta Sandığı	dış	stratejik ortak	bilgilendir
Medya	dış	stratejik ortak	bilgilendir/birlikte çalış

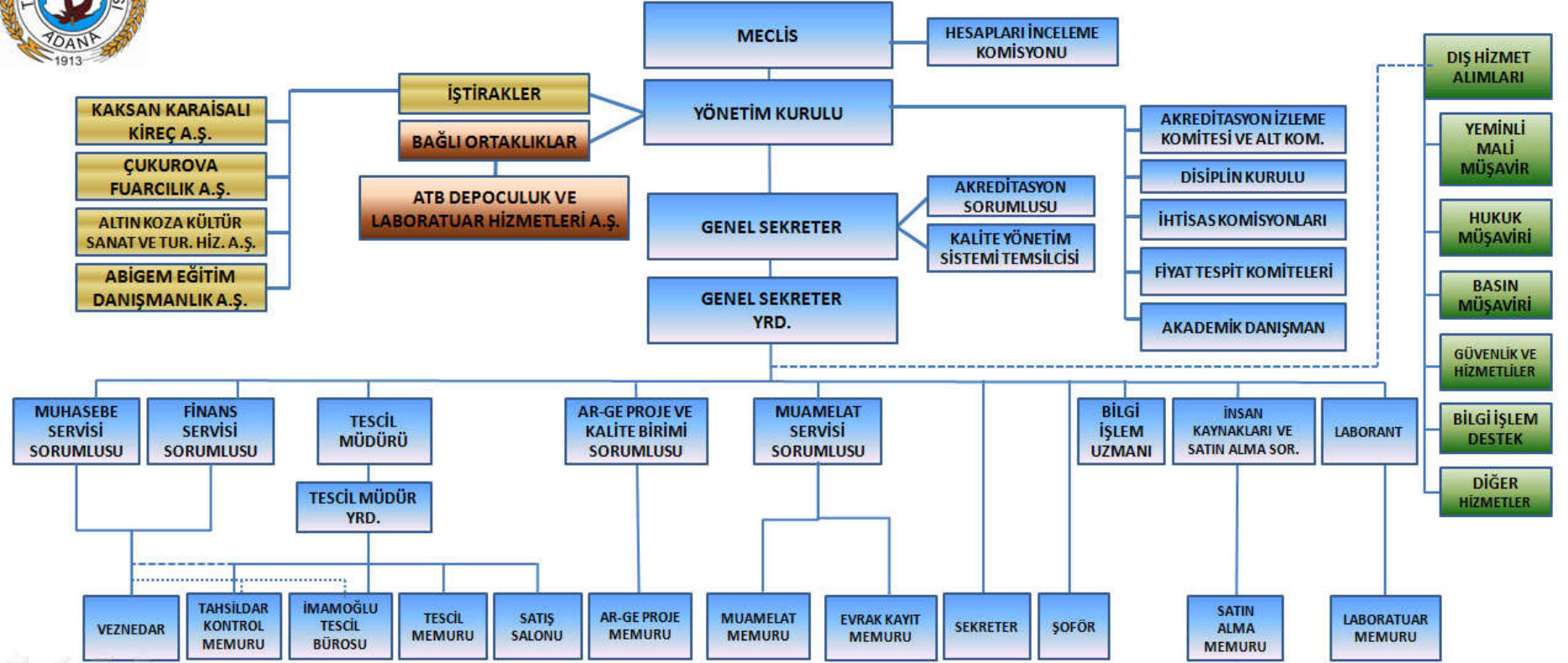
3.5. İç Çevre Analizi

Bu aşamada öncelikle Borsa'nın sahip olduğu kaynaklar, yeterlilikleri ve faaliyetleri değerlendirilmiş, ardından bu değerlendirmeler anket, toplantı ve birebir görüşmeler yoluyla elde edilen paydaş görüşleri ile harmanlanarak güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.

3.5.1. Organizasyon Yapısı



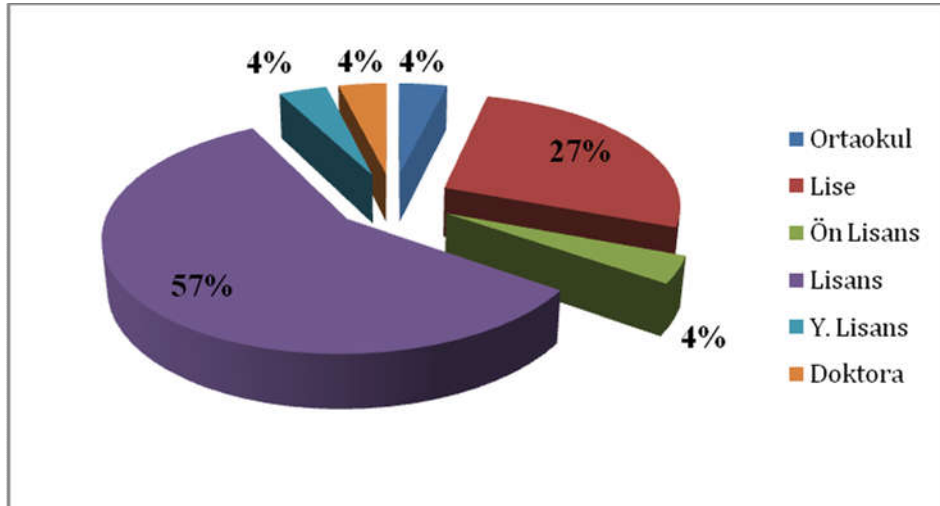
ADANA TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



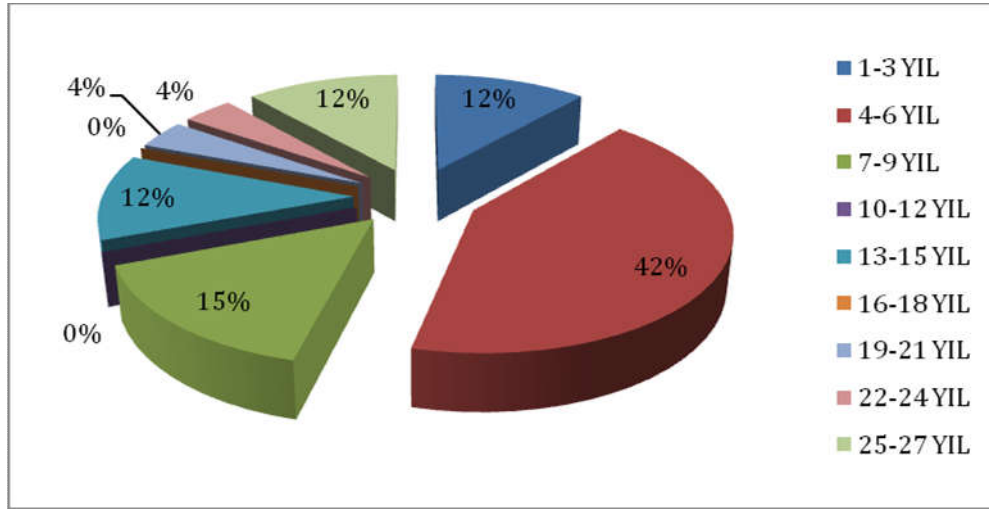
3.5.2. İnsan Kaynakları

Adana Ticaret Borsası'nda 2015 yılı itibariyle 8 personel 5174 Sayılı Kanunun geçici 12. maddesine göre kadrolu, 18 personel 4857 sayılı iş kanuna göre sözleşmeli olarak 9'u kadın, 17'si erkek olmak üzere toplam 26 personel görev yapmaktadır. Çalışanların eğitim durumlarının değerlendirildiğinde, 1 doktora, 1 yüksek lisans, 15 lisans, 1 önlisans, 7 lise 1 ortaokul derecesine sahip çalışan olduğu görülmektedir. Çalışanların gerek kurum içi eğitimlerle, gerekse yüksek öğrenim kurumlarında eğitimlerini sürdürmeleri desteklenmektedir. Personele ait demografik bilgiler aşağıdaki grafiklerde verilmektedir.

Şekil 15. Personel Öğrenim Durumu



Şekil 16. Personel Hizmet Süresi



3.5.3. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

Adana Ticaret Borsası, toplam 1782 m² alana sahip Borsa binasında hizmet vermektedir. Borsa binası toplam 8 kat olup, 2. 7. ve 8. katlar borsa tarafından kullanılmakta, diğer katlar borsamız üyelerine kiralanmaktadır. Borsa binasının 7. katında yönetim, idare bölümü, meclis ve genel toplantı salonu, 48 kişilik toplantı salonu, 14 kişilik toplantı salonu; 2. katında ise tescil servisi, Alım Satım Salonu (Korbey) ve Laboratuvarlar (Lif Pamuk, Hububat, Aflatoksin ve Yağ Protein) bulunmaktadır. Üyelerine hizmet sunmak üzere 1 adet 2004 model Mercedes, 1 adet 2013 model Mercedes, 1 Adet 2006 Model Woswagen Jetta, 2 Adet 2014 Model Renault Symbol otomobil tahsis edilmiştir.

Adana Ticaret Borsası'nın bir diğer projesi olan Borsa Kampüsü yapılmak üzere Ceyhan yolu üzerinde yaklaşık 72.000 m² lik arsa satın alınmış ve 2014 yılında kurulan Adana Ticaret Borsası Depoculuk ve Laboratuvar Hizmetleri A.Ş.'ye devredilmiştir. Bu alan üzerinde laboratuvar, idari bina ve elektronik satış salonuna ait kaba inaat tamamlanmıştır. Buna ek olarak tarımsal ve ticari işletmelere daha iyi hizmet sunmak amacıyla elektronik satış salonuna entegre olacak şekilde tır ve kamyonların rahat giriş-çıkış yapabilecekleri alanlar, otomatik numune alma sistemi, kantar, tarımsal ve ticari işletmeler için ofisler, tarımsal ürün depolaması için çelik silolar yapılması planlanmıştır. Borsa, tarımsal ve ticari işletmeler

için kurulacak tesis üzerinde oluşturulacak elektronik satış salonu hizmetini sunmak için Adana Ticaret Borsası Laboratuvar ve Depoculuk Hizmetleri A.Ş.'den bu yeri kiralarak üyelerine hizmet verecektir.

Laboratuvar altyapısı

Adana Ticaret Borsası Lif Pamuk Analiz Laboratuvarı, Hububat Analiz Laboratuvarı, Aflatoksin Analiz Laboratuvarında ve Yağ Protein Analizleri konularında üyelerine ve bölgeye hizmet sunmaktadır. Bu hizmet sunumunu aşağıdaki çizelgede adları verilen cihazlar ile sağlamaktadır.

Tablo 7. Hububat Yağ - Protein Aflatoksin Analiz Laboratuvarı Ekipmanları

Cihaz Adı	Açıklama	Adet
Elek	Yuvarlak Telli	12
Elek	Kare Telli	6
Kurutma Dolabı	Etüv	1
4'lü Balon Isıtıcı Ocağı	250 Lik	1
Portmanto	Yıldız	1
Terazi Elektronik	Bakkal Terazi	1
Balon Isıtıcı	2000 Ml	1
Saf Su Cihazı	Gfl 2004	1
Hububat Analiz Cihazı	Inframatic 9200	1
Yabancı Madde Tesbit Cihazı	Quatour	1
Değirmen		1
Sedim Cihazı	Sedimentasyon	1
Terazi	Kern Pcb 600-2	1
Etüv	Nüve Fn 400	1
Protein Tesbit Cihazı	Glutomatic 2200	1
Renk Tayin Cihazı	Lovibond	1
Yağ Tayin Cihazı	Solvent	1
Hızlı Azot-Protein Cihazı	701 Dumans	1
Aflatoksin Cihazı	HPLC	1

Tablo 8. Lif Pamuk Analiz Laboratuvarı Ekipmanları

Cihaz Adı	Açıklama	Adet
HVI 1000 M 700	USTER Lif Pamuk Analiz Cihazı	1
Komresör	Hava Basınçlı	1
İklimlendirme Cihazı	Alarko MRU 181A	1

Eğitim ve toplantı faaliyetleri için gerekli olan teknik donanım da sahip olan Borsa'nın teknolojik altyapıya ait ürün envanteri aşağıdaki gibidir:

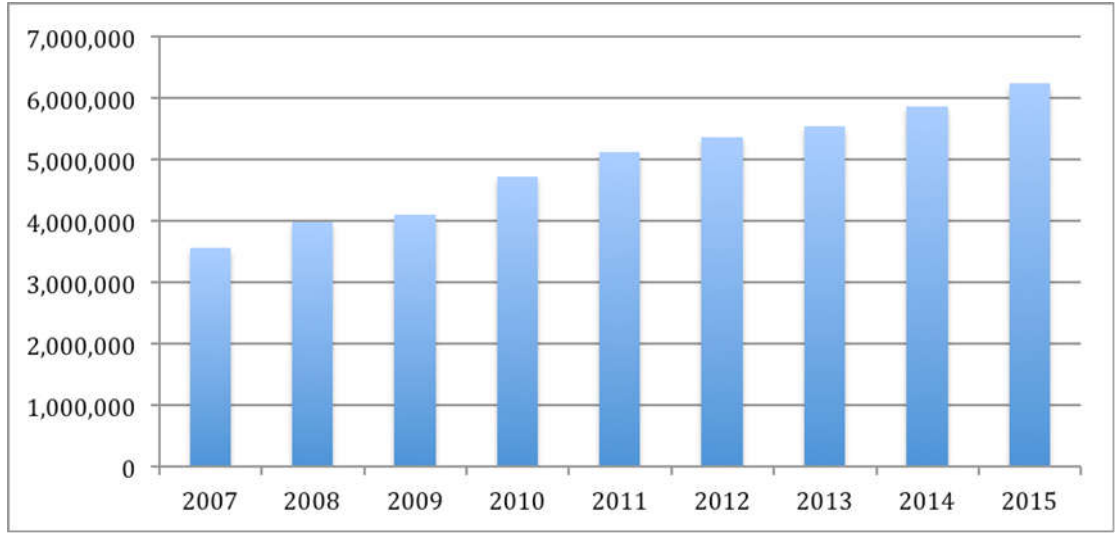
Tablo 9. Adana Ticaret Borsası Teknolojik Donanımı

Sıra No	Cihaz Adı	Sayısı
1	Server	1
2	Masaüstü Bilgisayar	16
3	Dizüstü Bilgisayar	9
4	Güç Kaynağı	3
5	Yazıcı	6
6	Tarayıcı	3
7	Fotokopi Makinesi	2
8	Faks	3
9	Projeksiyon Cihazı	3
10	Kamera	15
11	Ses Sistemi	1
12	Telefon Santral	2
13	Jeneratör	1
14	LCD/LED Televizyon	3
15	PDKS Cihazı	2
16	Qmatik Numaratör	1

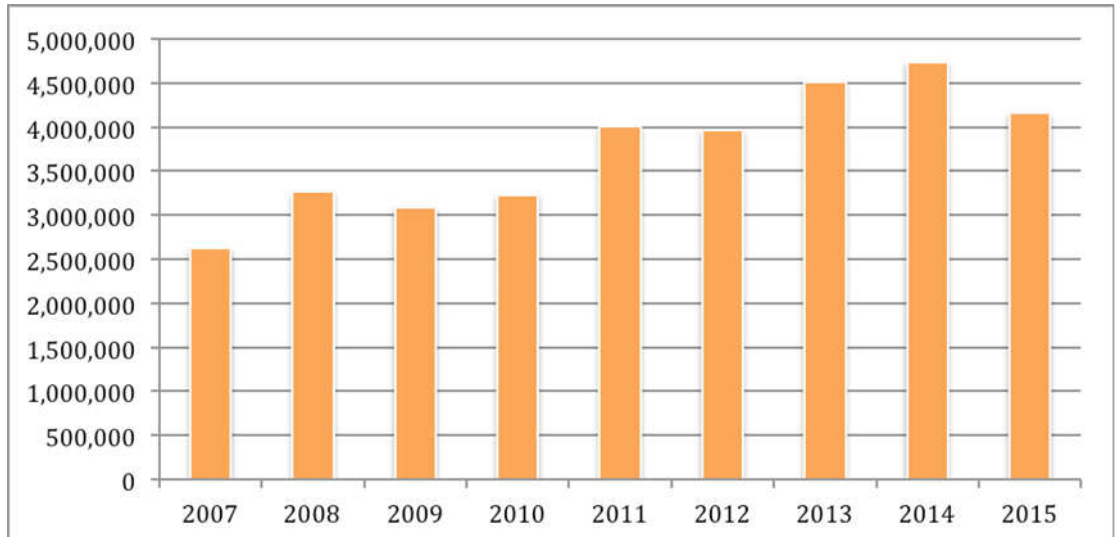
3.5.4. Mali Yapı

Adana Ticaret Borsası'nın 2012 yılından itibaren mali durumuna ilişkin veriler aşağıda grafik olarak gösterilmektedir.

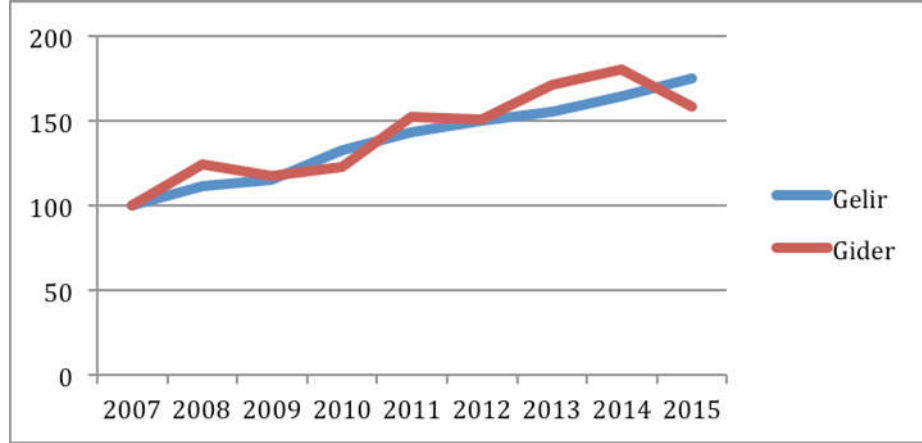
Şekil 17. Yıllara Göre Adana Ticaret Borsası Gelirleri



Şekil 18. Yıllara Göre Adana Ticaret Borsası Giderleri

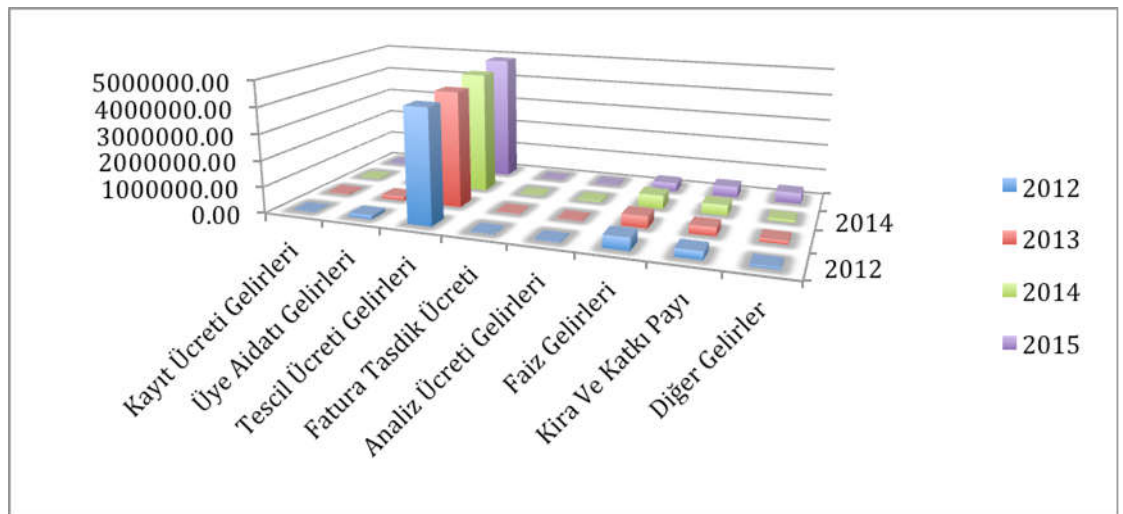


Şekil 19. Adana Ticaret Borsası Gelir ve Gider Trend Grafiği

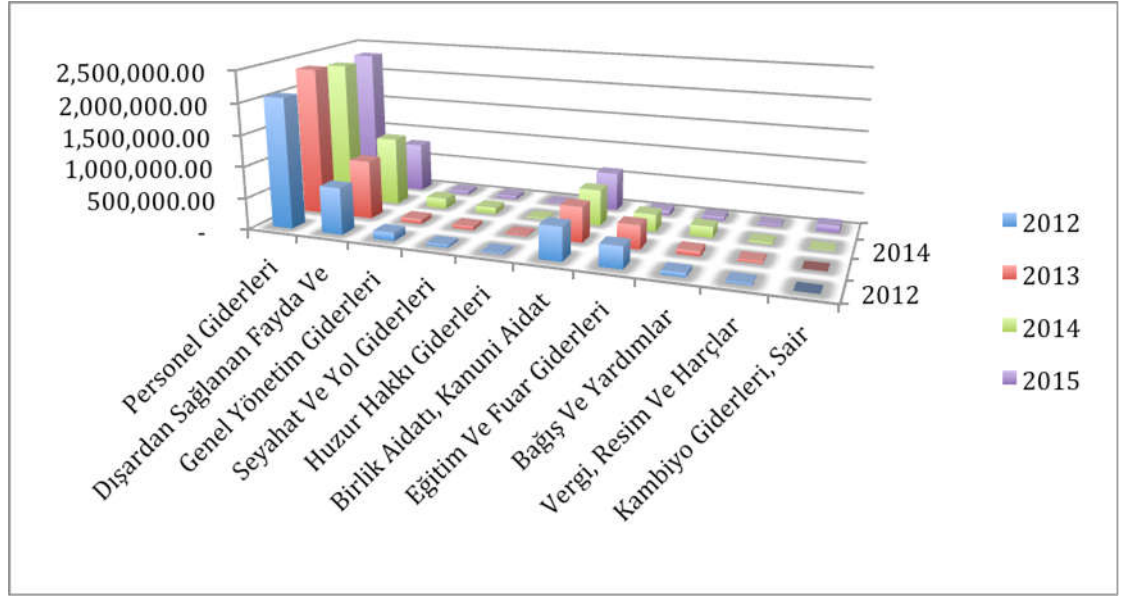


2007 yılı verileri baz alınarak hazırlanan gelir ve gider trend grafiği Borsa'nın giderlerinin dalgalı bir seyir izlediğini, gelirlerin ise düzenli olarak artış trendinde olduğunu göstermektedir. Düzenli artan gelirlere karşı dalgalanmalar gösteren giderler, 2011 – 2014 arası dönemde hep gelir trendinin üzerinde seyretmiş ancak 2015 yılında gelir trendinin altında kalmıştır.

Şekil 20. Fasıllara Göre Adana Ticaret Borsası Gelirleri

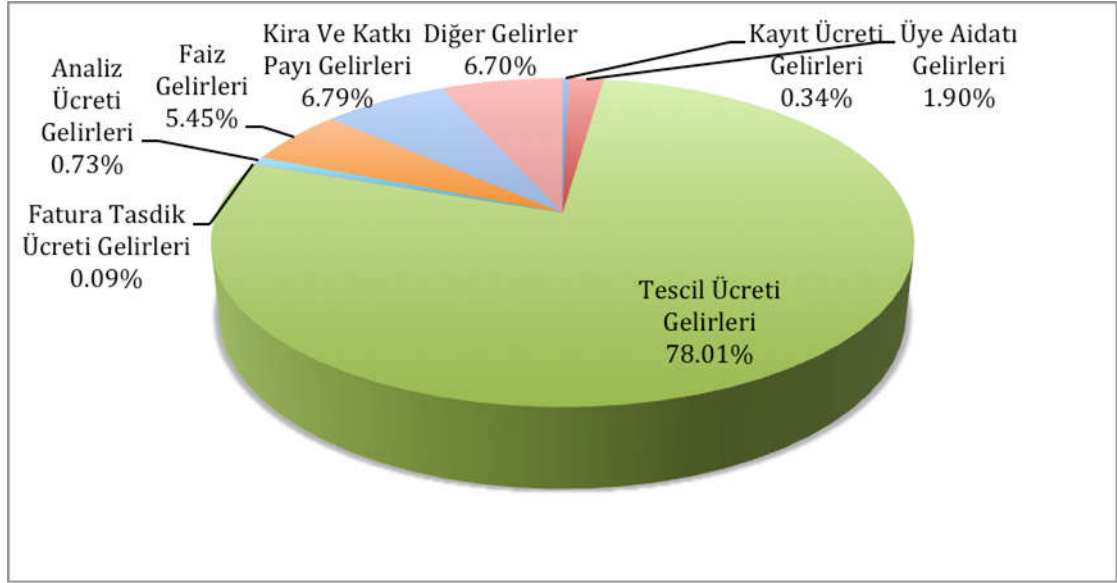


Şekil 21. Fasıllara Göre Adana Ticaret Borsası Giderleri



Borsa'nın 2015 yılı gelir kalemleri incelendiğinde, Borsa'nın gelirlerinin ağırlıklı olarak tescil gelirlerinden sağlandığı görülmektedir. Yaklaşık %78'lik ağırlığa sahip olan tescil gelirlerini, %7'lik paylar kira ve katkı payı gelirleri ile diğer gelirler izlemektedir. Borsa'nın gelirleri arasında yıllık aidatlar sadece %2'lik bir paya sahiptir.

Şekil 22. 2015 Yılı Gelir Bütçesi Dağılımı



Borsa'nın tescil gelirlerini oluşturan ilk on ürüne ait son beş yılın tescil gelirleri ise aşağıdaki tabloda verilmektedir. Tescil gelirleri içinde mısır ilk sırayı alan ürün olup, beş yıl içinde mısırdan elde edilen tescil geliri yaklaşık iki katına çıkmıştır. Mısırı ikinci sırada buğday izlemekte, ancak mısırdaki olduğu gibi son beş yılda buğday kaynaklı tescil gelirlerinde ciddi bir artış görülmemektedir. Son beş yılda ciddi bir ivmeyle gelir artışı sağlayan diğer iki ürün soya fasulyesi ve narenciye ürünleri olmuştur. Diğer yandan Çukurova'nın marka ürünü pamuk tescilinde ise diğer ürünlerin aksine düşüş gözlenmektedir.

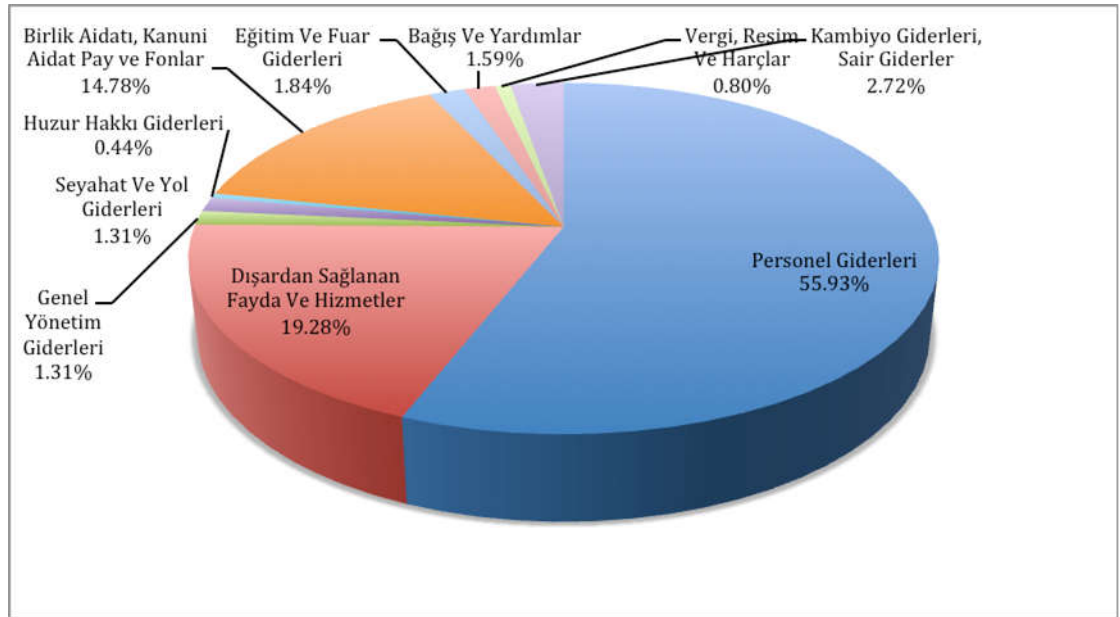
Tablo 10. Ürün Bazında Tescil Gelirleri

	2011	2012	2013	2014	2014
Mısır	576.918	707.388	865.129	1.047.509	1.047.509
Buğday	410.645	425.233	567.556	555.084	555.084
Nişasta	182.524	199.857	173.962	245.296	245.296
Ayçiçeği (Yağlık)	212.147	218.417	236.138	222.829	222.829
Soya Fasulyesi	71.147	113.570	204.921	156.731	156.731

Mandarin (Satsuma)	27.758	51.522	82.042	136.820	136.820
Çukurova Std. 1	202.311	135.866	117.829	111.617	111.617
Portakal (Washington)	52.024	67.620	62.672	98.277	98.277
Mısır Kepeği	72.822	64.599	76.389	84.048	84.048
Limon (Enterdonat)	45.898	55.403	66.768	81.476	81.476

Diğer oda ve borsalarda olduğu gibi Adana Ticaret Borsası'nın da gider kalemleri içinde en büyük payı % 56 ile personel giderleri almaktadır. Personel giderlerini, %19'luk pay ile dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, %15 ile aidatlar, %2,72 ile kambiyo giderleri, % 1,84 ile eğitim ve fuar giderleri ve %1,6'lık pay ile bağış ve yardım giderleri izlemiştir.

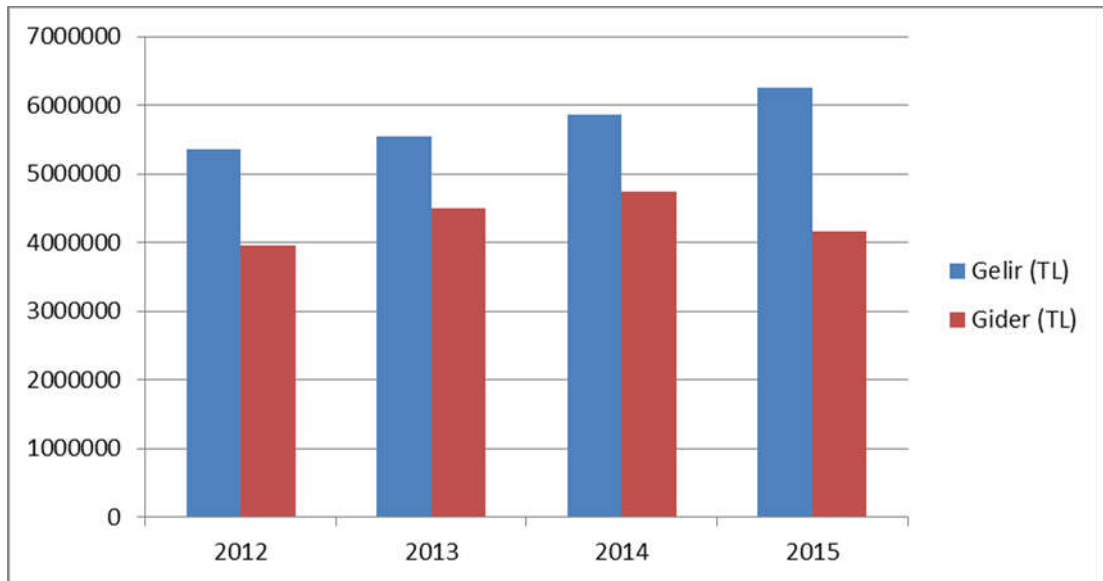
Şekil 23. 2015 Yılı Gider Bütçesi Dağılımı



Borsa'nın gelir ve gider dengesi incelendiğinde, dengenin son üç yıldır sağlıklı bir biçimde korunmuş olduğu, özellikle gelirlerin düzenli olarak arttığı görülmektedir. 2014 ve 2015 yıllarında Borsa gelirlerinde %5,7 ve %6,5'lik bir artış gözlenmiştir. Bu artışın, gelir kalemleri içinde en büyük ağırlığa sahip olan tescil gelirlerinde görülen 2014 yılında %5'lik ve 2015

yıldaki %4'lük artışa bağlı olduğu söylenebilir (Tablo 12). Tablo 12 incelendiğinde, kayıt ücreti ya da analiz ücreti gelirlerinde büyük dalgalanmalar izlenmektedir. Ancak bu kalemlerin toplam gelirler içindeki payları çok küçük olduğundan, dalgalanmalar Borsa'nın gelir yapısını bozucu bir etkiye yol açmamaktadır. 2013 yılında giderlerde %13,7 oranında görülen artış ise, toplam giderler içindeki payı %21'e ulaşan "dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kalemindeki %27'lik artış sonucu olmuştur. 2014 yılında ise genel yönetim giderleri %114'lük bir artışla toplam giderler içindeki payını %3,5'e çıkarmıştır (Tablo 14). 2015 yılında Borsa'nın toplam giderlerinde %12,1'lik bir düşüş yaşanmıştır. Bu değişimin personel giderlerinden sonra en büyük ağırlığa sahip olan "dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler" kalemindeki %28'lik azalışa bağlı olduğu söylenebilir. Fasılların toplam gelir ve giderler içindeki paylarının değişimi incelendiğinde de; gelirlerin en önemli kalemi olan tescil gelirlerinin ve en büyük gider kalemi olan personel giderlerinin paylarında ciddi bir değişim yaşanmadığı görülmektedir. Ağırlıklı gelir kalemlerindeki istikrarlı seyir ve yine gider kalemlerinde ağırlığın durağan bir kalem olan personel giderlerinde ve kontrol edilebilir bir kalem olan dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetlerde yoğunlaşıyor olması, Borsa'nın geleceğe ait finansal planlamaları için olumlu bir durumdur.

Şekil 24. Yıllara Göre Gelir- Gider Değişimi



Tablo 11. Yıllara Göre Gelir-Gider Değişimi

	Gelir	Önceki yıla göre gelir değişim oranı	Gider	Önceki yıla göre gider değişim oranı
2012	5.356.107,00		3.960.003,00	
2013	5.545.544,00	%3,5	4.504.497,00	%13,7
2014	5.863.790,00	%5,7	4.734.865,00	%5
2015	6.250.059,00	%6,5	4.159.436,00	-%12,1

Tablo 12. Gelir Ana Fasıllarının Bir Önceki Yıla Göre Değişimi

	2013	2014	2015
Kayıt Ücreti Gelirleri	82%	-59%	%63
Üye Aidatı Gelirleri	7%	-7%	-%15
Tescil Ücreti Gelirleri	2%	5%	%4
Fatura Tasdik Ücreti Gelirleri	7%	-15%	-%57
Analiz Ücreti Gelirleri	1%	72%	%9
Faiz Gelirleri	-4%	13%	-%33
Kira ve Katkı Payı Gelirleri	8%	24%	%6
Diğer Gelirler	83%	-33%	%364
Toplam Gelirler	4%	6%	%7

Tablo 13. Gelir Ana Fasil Ağırlıklarının Yıllara Göre Değişimi

	2012	2013	2014	2015
Kayıt Ücreti Gelirleri	0.33	0.58	0.22	0.34
Üye Aidatı Gelirleri	2.61	2.70	2.39	1.90
Tescil Ücreti Gelirleri	80.69	79.67	79.41	78.01
Fatura Tasdik Ücreti Gelirleri	0.26	0.27	0.21	0.085
Analiz Ücreti Gelirleri	0.45	0.44	0.71	0.73
Faiz Gelirleri	8.73	8.11	8.70	5.44
Kira Ve Katkı Payı Gelirleri	5.57	5.82	6.82	6.79
Diğer Gelirler	1.37	2.42	1.53	6.69
Gelirler Toplamı	100.00	100.00	100.00	100.00

Tablo 14. Gider Ana Fasıllarının Bir Önceki Yıla Göre Değişimi

	2013	2014	2015
Personel Giderleri	14%	-3%	%2
Dışardan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	27%	17%	-%28
Genel Yönetim Giderleri	-41%	114%	-%68
Seyahat ve Yol Giderleri	34%	89%	-%49
Huzur Hakkı Giderleri	5%	-9%	%1
Birlik Aidatı, Kanuni Aidat Pay ve Fonlar	7%	3%	%7
Eğitim Ve Fuar Giderleri	10%	-27%	-%72
Bağış ve Yardımlar	35%	115%	-%62
Vergi, Resim Ve Harçlar	27%	-26%	%29
Kambiyo Giderleri, Sair Giderler			
Toplam Giderler	14%	5%	-%12

Tablo 15. Gider Ana Fasıl Ağırlıklarının Yıllara Göre Değişimi

	2012	2013	2014	2015
Personel Giderleri	52.36	52.43	48.24	55.93
Dışardan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	18.69	20.81	23.25	19.27
Genel Yönetim Giderleri	3.33	1.74	3.54	1.31
Seyahat Ve Yol Giderleri	1.05	1.24	2.23	1.30
Huzur Hakkı Giderleri	0.48	0.44	0.38	0.43
Birlik Aidatı, Kanuni Aidat Pay ve Fonlar	13.27	12.44	12.13	14.77
Eğitim Ve Fuar Giderleri	8.60	8.32	5.78	1.83
Bağış Ve Yardımlar	1.52	1.81	3.69	1.59
Vergi, Resim Ve Harçlar	0.70	0.78	0.55	0.80
Kambiyo Giderleri, Sair Giderler	0.00	0.00	0.20	2.72
	100.00	100.00	100.00	100.00

3.5.5. Güçlü Yönler

Borsa'nın iç çevre analizinin ilk aşamalarını takiben belirlenen güçlü yönleri aşağıdaki gibidir:

1. Yapıcı ve yenilikçi bir çalışma prensibinin olması
2. TOBB gibi güçlü bir camianın parçası olması
3. Güçlü bir kurumsal yapısının olması
4. Köklü bir geçmişe sahip, yenilikçi ve öncü bir borsa olması
5. Güçlü ulusal ve uluslararası bağlantılarının olması
6. Bölge ekonomisinde etkili olması
7. Kamu kurumları ile güçlü ilişkilerinin olması
8. Sivil toplum örgütleri arasında söz sahibi olması
9. Ürün çeşitliliğinin yüksek olduğu bir bölgede faaliyet göstermesi
10. Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi
11. Zengin bir üye profilinin olması (üretici, tüccar, ithalatçı, ihracatçı, imalatçı)
12. Üyelere yerinde tescil hizmeti verilmesi
13. Ekip ruhuna sahip, uyumlu çalışanların olması
14. Nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve gelişime açık çalışanlarının olması
15. Yönetim ve çalışanlar arası uyumun olması
16. Politika ve temsil faaliyetlerinin artması
17. Bölgesel ve sektörel sorunların tespiti konusunda farkındalığının olması
18. Proje geliştirme kapasitesine sahip olması
19. Yönetim sistemlerinin uygulanması ve yönetim tarafından sahiplenilmesi
20. ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olması ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi kapsamında akredite bir Borsa olması

3.5.6. Zayıf/Geliştirilmeye Açık Yönler

İç çevre analizinin ilk aşamalarını takiben belirlenen geliştirilmeye açık yönler aşağıdaki gibidir:

1. Borsanın verdiği hizmetlerin üyelerce yeterince bilinmiyor oluşu
2. Üyelerin Borsa faaliyetlerine ilgisiz kalmaları
3. Meslek komitelerinin olmayışı
4. Üye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmemesi
5. Dış ticaret konusunda yeterli destek sağlayamaması
6. Borsanın tanıtım faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması
7. Bilişim altyapısının ve teknoloji kullanım düzeyinin yetersiz olması
8. Salon satış hacminin düşük olması
9. Salon satışında ürün çeşitliliğinin düşük kalması
10. Aidatların toplanmasında sorun yaşanması
11. Kampüs Borsa projesine bağlı olarak kısıtlı bir bütçenin olması
12. Bilgi Yönetim Sisteminin etkin olmaması
13. Elektronik arşivleme sistemine henüz geçiş yapılamaması
14. Kurumsallaşma sürecine yönelik eksikliklerin olması

3.6. Dış Çevre Analizi

İç paydaş ve dış paydaşlara gönderilen anketler ve yapılan toplantılar sonucu Borsa çalışanları ve paydaşlarından elde edilen bilgiler ışığında Borsa için fırsat ve tehdit oluşturabilecek unsurlar tespit edilmiştir.

3.6.1. Fırsatlar

1. Ulaşımda ülkenin önemli kavşaklarından birine sahip olması
2. Tarihi geçmişi ve tarihi zenginlikleri
3. Tarım ve hayvancılığa elverişli alanların olması
4. Yakında liman olması
5. Üniversite ile işbirliği imkânının olması
6. İlde teknokentin olması
7. İlin genç ve dinamik nüfusa sahip olması
8. Gelişime açık bir organize sanayi bölgesinin bulunması

9. AB fonları ve KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı vb. kurumların desteklerinin olması
10. Turunçgil, mısır, tekstil ürünlerinde, ulusal düzeyde bilinen, markalaşmış firmaların bulunması
11. Turunçgil, mısır üretiminde öncü il konumunda olması
12. Tarım Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nun bulunması
13. İlde Better cotton, toplulaştırma gibi projelerin uygulamada olması

3.6.2. Tehditler

1. Devlet desteklerinden diğer illere göre daha az yararlanılması
2. Tarım arazilerinin sanayi bölgelerine dönüşüyor olması
3. İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması
4. Üreticilerin tarım sektöründeki sıkıntılara bağlı olarak üretimden vazgeçmeleri
5. Yüksek girdi maliyetlerine dayalı üretimde daralma
6. İthal ürün girdisi hacminin yüksek olması
7. Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri
8. Plansız imar ve şehircilik uygulamalarının olması
9. Emtia fiyatlarında ve döviz kurlarındaki dalgalanma
10. İlgili kanunlarda çok sık değişiklik olması
11. Üye tabanında sezonluk işletmelerin bulunması
12. Güçlü komşu illere sahip olması ve ticaretin komşu illere kayması
13. İl ekonomisinin ağırlıklı olarak belirli bir sektöre dayanıyor olması
14. Mevcut işgücünün, gerçekleşen yatırımları karşılayacak nitelik ve nicelikte olmaması

3.6.3. PEST Analizi

Adana Ticaret Borsası'nın dış çevre analizinde, fırsat ve tehditlerin yanı sıra, Borsa'yı makro düzeyde etkileyebilecek olan dış çevre unsurlarının belirlenmesi amacıyla PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi yapılmıştır. Tespit edilen PEST faktörleri aşağıda verilmiştir:

POLİTİK - HUKUKİ	
• Ulusal ve uluslararası tarım politikaları • Siyasi belirsizlik • Artan terör eylemleri • Göçmen sorunu • Komşu ülkelerle olan ilişkilerde yaşanan gerginlik	
EKONOMİK	
• Küresel ekonomide yavaşlama • Artan kur riski • Elektronik ticaretin gelişmesi • Özel sektörün artan döviz yükümlülükleri • Kar marjlarının düşmesi • Enerji fiyatlarındaki yüksek volatilité • Verimliliğin artan bir rekabet unsuru olması • İnovasyonun önem kazanması • Girişimcilere verilen desteklerin artması • Ekonomik büyümedeki yavaşlama • Tarım ve hayvancılık sektöründe uluslararası rekabet güçlüğü	
SOSYO KÜLTÜREL	
• Büyük şehirlere göçün devam etmesi • Tüketimin ve tüketimde çeşitliliğin artması • Sosyal medyanın ürün, hizmet, reklam ve imaj üzerindeki artan etkisi • Sağlıklı ve doğal beslenme bilincinin artması • Kalite bilincinin artması • Girişimciliğin artması • Eğitim seviyesinin artması	
TEKNOLOJİK	
• İnternet kullanımının artması • Sosyal paylaşım ağlarının yaygınlaşması • İletişim araçlarında çeşitlilik • AR-GE bilincinin artması • Teknolojiye dayalı tarımsal üretim uygulamalarının gelişmesi • Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artması	

4. GELECEĞİN PLANLAMASI

4.1. Misyonumuz

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun verdiği görev, sorumluluklar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde;

- Tüm birim ve fonksiyonlarımız ile üyelerimizin ortak ihtiyaçların karşılanması,
- Borsamızda işlem gören ürünlerin ulusal ve uluslararası ticaretinin gelişmesine ve serbest piyasa fiyatlarının oluşmasına katkı sağlanması,
- Üyelerimizin ve ilgili tarafların birbirleriyle olan ticari ilişkilerinde güvenin tesis edilmesi,
- Üyelerimize ve ilgili taraflara sunulan bilgi ve hizmetlerimizin sürekli kılınması, geliştirilmesi ve belgelendirilmesi,
- Tüm faaliyetlerimizde insan sağlığının, çevre ve gıda güvenliğinin gözetilmesinin sağlanması yolları ile üyelerimizin, bölgemizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

4.2. Vizyonumuz

Yöneticilerimizin, çalışanlarımızın gayretleri ve üyelerimizin desteği ile kurumumuzun,

- Kurumsal yapısını sürekli iyileştirmek,
- Teknolojik cihazlarla donatılmış alt yapısı ve Gelişmiş Borsa Kompleksine geçilerek hizmet kalitesini sürekli üst seviyede tutmak,
- Bilgi, beceri ve yetkinlik ile donatılmış personel yapısı ile hizmet çeşitliğini ve kalitesini artırmak,
- Bölgemizde, ulusal ve uluslararası alanda yaptığı her proje ve faaliyette öncülük eden, örnek olabilen, ilişki ve işbirliğini geliştiren, saygınlığını ve etkinliğini artırmış uluslararası referans borsa haline getirilmektir.

4.3. Temel Değerlerimiz

- Hizmette Kalite
- Gelişime Açıklık
- Güvenilirlik
- Üye Odaklı Hizmet
- Ekip Çalışması
- Şeffaflık
- Ahlaki Değerlere Bağlılık
- Üyeler Arası Eşitlik
- Bölgesel Katılımcılık

4.4. Stratejik Amaçlar

Adana Ticaret Borsası, hizmet kalitesini ve çeşitliliğini arttırmak, faaliyetlerini etkin ve yüksek kalitede gerçekleştirebilmek için güçlü bir altyapı ile etkin ve kaliteli insan kaynağına ve kurumsal yönetim ilkelerini benimsemiş bir yönetim anlayışına sahip olmak ve bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak üzere vizyonunu geliştirmiştir. Bu vizyona ulaşma hedefiyle, Borsa'nın geleceği planlanırken aşağıdaki stratejik amaçlar belirlenmiştir:

1. Temel Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi
2. Stratejik Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması
4. Borsanın Temel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi

4.5. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STR. AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
1. Temel Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.1. Temel üye hizmetlerinin üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ve en az % 85 memnuniyetini sağlayacak derecede geliştirilmesi ve bu konuda sürekliliğin sağlanması.	Strateji 1.1.1. Borsa tarafından üye beklenti ve memnuniyetinin ölçülmesi için anket düzenlenmesi	Genel Sek. Yard., KYT ve Birimler	P.G1.: Düzenlenen anket sayısı P.G2.: Ankete katılan üye sayısı	Yılda 1 kez Üyenin % 20'si
		Strateji 1.1.2. Üye beklenti ve memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ve sonuca göre temel üye hizmetlerinin geliştirilmesi.	Genel Sekreter, Birimler	P.G.: Anket sonuç raporu ve bu rapor doğrultusunda alınmış Yön.Kur. Karar(lar)ı	Memnuniyet düzeyi % 85
	Hedef 1.2. Borsa hizmetlerinin mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda verilebilmesi için yapılacak olan altyapı hazırlığı ile belirlenecek olan temel üye hizmetlerinin, aşamalı biçimde 2017 yılı sonuna kadar elektronik ortama aktarılması.	Strateji 1.2.1. Mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda, İnteraktif web sitesi üzerinden verilebilecek hizmetlerin belirlenmesi ve Borsa'nın Bilgi ve İletişim Teknolojileri Gelişim Planı dahilinde gerekli altyapının sağlanması	Genel Sek. Yard., Bilgi İşlem ve Birimler, KYT	P.G.: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Gelişim Planı ile uyumlu alt yapı	Plana uyum %100

STR. AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
2. Stratejik Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 2.1. Üyelere sunulan laboratuvar hizmetlerinin ve memnuniyetinin artırılması	Strateji 2.1.1. Üyelere sunulan laboratuvar hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla ekip oluşturulması ve hazırlanacak faaliyet planının yönetime sunulması, kararların uygulanması	Laboratuvar Sor.	P.G.: Laboratuvar hizmetleri faaliyet planı, yönetim kurulu uygulama kararları	Plana uyum %100 YK Kararlarına % 100 uyum
		Strateji 2.1.2. Laboratuvar hizmet sunumunun geliştirilmesi ve memnuniyet için anket uygulanması	KYT, Laboratuvar Sor.	P.G.: Laboratuvar hizmeti alan üyelere uygulanan laboratuvar hizmeti memnuniyet anketi	Memnuniyet seviyesi % 80
	Hedef 2.2. Borsa Kampüs kapsamında Elektronik Satış Salonu ve Platformunun faaliyete geçirilerek aktif kullanımının sağlanması	Strateji 2.2.1. Elektronik Satış Salonu ve Platformu ile ilgili hazırlık ve tanıtım faaliyetlerinden sorumlu Borsa çalışanlarından oluşan bir ekip oluşturulması	Genel Sek., Tescil, Birimler	P.G.: . Elektronik Satış Salonu ve Platformu Ekibinde görevli personel sayısı	En az 4
		Strateji 2.2.2. Etkin bir salon satış hizmetinin sürekliliği için altyapı analizinin yapılması. (Yurtdışı/yurt içi borsa incelemesi v.b.)	Genel Sek., Tescil ve Bilgi İşlem	P.G.: Analiz raporu	1 rapor
		Strateji 2.2.3. Üreticilere ve alıcılara yönelik Elektronik Satış Salonu ve Platformu tanıtım faaliyetlerinin planlanması (Toplantılar, üreticiler ziyaret edilecek, bu işi yapan üreticilerin görüşlerinin aktarılması v.b.)	Genel Sekreter, Birimler	P.G: Tanıtım Faaliyet Planı	Strateji 2.2.3.'de konu olan v.b. faaliyetler ve tamamlanmış faaliyet planı
		Strateji 2.2.4. Elektronik Satış Salonu ve Platformu Tanıtım Faaliyet Planının uygulanması	Genel Sekreter, Birimler	P.G: Tanıtım Faaliyet Planı	Plana uyum %100

STR. AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
2. Stratejik Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 2.3. Üyelerin/ paydaşların ilgi alanındaki sektörel sorunların tespit edilerek, çözüm önerileri geliştirilmesi ve ilgili kurumlarla paylaşılması yolu ile Borsa'nın politika geliştirme ve temsil kapasitesinin artırılması	Strateji 2.3.1. Sektörel sorunların uygulanan anket ve/veya toplantılar yoluyla belirlenmesi	Genel Sek., Tescil, Muamelat, Bilgi İşlem, KYT	P.G.: Sektörel sorun ve çözüm önerisi raporu	Her yıl 1 rapor-toplam 3 rapor
		Strateji 2.3.2 Geliştirilen çözüm önerilerinin ilgili kurumlara iletilmesi	Genel Sek., Muamelat	P.G.: İlgili kurumlarla paylaşılan sektörel rapor	Her yıl 1 rapor-toplam 3 rapor
	Hedef 2.4. Yeni iş alanlarının geliştirilmesine yönelik sektörel ve bölgesel analizlerin yapılması	Strateji 2.4.1. Yeni iş alanı geliştirmeye yönelik araştırma raporu hazırlanması ve üyelere üye iletişim veri tabanı ve toplantılar yoluyla iletilmesi	Genel Sek. Yard., Tescil, Muamelat., Bilgi İşlem, KYT, SA-İK	P.G.: Yeni iş alanlarının geliştirilmesine yönelik araştırma raporları	Her yıl bir rapor
	Hedef 2.5. Üyelerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Strateji 2.5.1. Üyelerin eğitim ihtiyaçlarının uygulanan anket veya uzman görüşleri yoluyla tespit edilerek eğitim takviminin oluşturulması ve uygulanması.	Genel Sek. Yard., Tescil, Mua., Bİ, KYT, SA-İK	P.G: Eğitim takvimi	Takvime uyum 100%
	Hedef 2.6. Üyelerin bilgi ve danışmanlık taleplerinin karşılanması	Strateji 2.6.1 Üyelerin talep ettiği bilgilerin edinilip üyelerle paylaşılması ve web sitesi üzerinden düzenli bilgi erişiminin sağlanması.	Genel Sek. Yard., Birimler, Bilgi İşlem, KYT	P.G: Üyelerden gelen bilgi talebinin karşılanma oranı	90%
		Strateji 2.6.2 Üyelerin talep ettiği danışmanlık hizmetlerinin ilgili kişi/kurumlara yönlendirilmesi	Genel Sekreter, Muamelat	PG: Üyelerden gelen danışmanlık talebinin yönlendirilme oranı	90%
	Hedef 2.7. Üyelere depoculuk ve laboratuvar hizmetlerinin verilmesi/geliştirilmesi için çalışma yapılması.	Strateji 2.7.1. Borsa Kompleksinin faaliyete geçirilmesi (Adana Ticaret Borsası, ATB Çukurova Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. ve Adana Ticaret Borsası Aracılık Hiz. A.Ş.)	Genel Sek., Muh., Finans, SA-İK, ATB Dep. Lab. İdari Müd.	P.G. Faaliyete geçen (bağlı ortak ile planlanan) yeni hizmet alanı oranı	2016- % 41,7 2017- % 38,9 2018- % 19,4

STR. AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	Hedef 3.1. Diğer oda ve borsalarla İl/Bölgesel toplantıların yapılması	Strateji 3.1.1. Periyodik olarak gerçekleştirilecek toplantı takviminin ilgili kurumlarla birlikte belirlenmesi	Genel Sekr., Muamelat, Sek.	P.G: Toplantı takvimi	Takvime uyum %100
		Strateji 3.1.2. Her yıl toplantıların düzenlenmesi	Genel Sek., Mua., SA- İK, Sek.	P.G: Düzenlenen toplantı sayısı	Yılda 3 toplantı
	Hedef 3.2. Bölgede tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinin nitelik ve nicelikte ara eleman ihtiyacına cevap vermek üzere çalışmalar yürütmek	Strateji 3.2.1. Tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinde işgücü piyasası ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	G. Sek.Yard., Muamelat, Tescil, SA- İK	P.G.: İşgücü piyasası İhtiyaç Analiz Raporu	1 rapor
		Strateji 3.2.2. Analiz sonuçlarının değerlendirilerek ilgili kurumlar ile paylaşılması ve çalışmaların yürütülmesi	G. Sek. Yard., Muamelat, Tescil, SA- İK	P.G.: İlgili Sektör Nitelikli İşgücü Geliştirme Planı	Plana uyum %100
	Hedef 3.3. Bölgede hayvancılık sektörünün gelişme potansiyelinin analiz edilmesi	Strateji 3.3.1. Bölgede hayvancılık sektörünün güncel durumunun ve gelişme potansiyeli analizine ait araştırma raporu hazırlanması	G. Sek. Yard., Muamelat, Tescil, Ar-Ge	P.G.: Araştırma raporu	1 rapor
		Strateji 3.3.2. Rapora göre Hayvancılık Sektörü Gelişimi Eylem Planının hazırlanması	G. Sek. Yard., Mua., Tescil, Ar-Ge	P.G.: Eylem Planı	Plana uyum %100
	Hedef 3.4. Bölgede tarım sektörünün gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışma grupları oluşturulması	Strateji 3.4.1. Tarım Sektörü Çalışma grupların belirlenmesi (Narenciye, Canlı Hayvancılık ve Ticareti, Yaş meyve sebze, Hububat ve yağlı tohumlarv.b.)	Genel Sek. Mua., Tescil, Ar-Ge	P.G. Çalışma Grubu sayısı	En az 2 grup
		Strateji 3.4.2. Tarım Sektörü Çalışma gruplarının oluşturulması ve faaliyet planına göre çalışmaların yapılması.	Genel Sek., Mua., Tescil, Ar-Ge, SA-İK, Sekreteryaya	P.G. Faaliyet planı	Plana uyum %100
	Hedef 3.5. Bölge ekonomisine katkı sağlamak üzere hem üyeler, hem de diğer paydaşlar ile işbirliği kültürünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Strateji 3.5.1. Üyeler ile ortak iş yapma kültürünü geliştirmek amacıyla fuarlara katılım sağlanması	Genel Sek. Mua., Tescil, SA-İK, Muh.	P.G. Fuar katılım sayısı	Yılda 1 fuar
		Strateji 3.5.2. İşbirliği kültürünü geliştirmeye katkı sağlamak üzere temsil, ağırlama, ziyaret çalışmalarını yürütmek	Genel Sek. Mua., Muhasebe, SA- İK, Sek.	P.G. Ziyaret ve Temsil, Ağırlama sayısı	Yılda 10 faaliyet
		Strateji 3.5.3. Üst Yönetimin bölgesel/ulusal ve uluslararası toplantı ve etkinliklere katılımı	Genel Sek. Mua., Muhasebe, SA- İK, Sekreteryaya	P.G.: Y.K. kararınca sağlanan toplantı katılımı	Katılım kararına % 100 uyum

STR. AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirme	Hedef 4.1. Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin artırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi	Strateji 4.1.1. Mali yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz edilmesi ve gerektiğinde etkinliği arttırıcı önlemlerin alınması	Genel Sek., Muhasebe, Finans, Birimler	P.G.: Analiz raporu.	Rapora uyum % 100
	Hedef 4.2. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak ve borsanın insan kaynaklarını güçlendirmek	Strateji 4.2.1. İnsan kaynakları yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların ve personel performans sisteminin etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz edilmesi ve gerektiğinde etkinliği arttırıcı önlemlerin alınması ve uygulanması	Genel Sekreter, Birimler	P.G.: Analiz ve uygulama raporu	Rapora uyum % 100
		Strateji 4.2.2. Personel eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, eğitim takviminin oluşturulması ve uygulanması	Genel Sekreter, SA- İK, Birimler	P.G1.: Personel eğitim ihtiyaç tespit raporu P.G2.: Eğitim Takvimi	Rapora uyum %100 Takvime uyum %100
		Strateji 4.2.3. Personelin motivasyonunu arttırmak ve takım ruhunu geliştirmek için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek	Genel Sek., SA- İK		Takvime uyum %100
		Strateji 4.2.4. Personelin bölgesel/ulusal ve uluslararası toplantılara ve etkinliklere katılımını sağlamak	Genel Sek.Yard., Muamelat, Muhasebe ve Finans, Sekreteryaya	P.G.: Gelen toplantı katılım taleplerine Y.K./Genel Sekreter kararına istinaden sağlanan katılım	Katılım kararına uyum % 100
	Hedef 4.3. Bilgi Sistemleri Yönetimine geçişin sağlanması	Strateji 4.3.1 Borsa'nın sahip olduğu bilgi sistemleri altyapı ve ihtiyaç analizinin yapılması	Genel Sek. Yard., Bİ ve Birimler	P.G.: Altyapı analiz raporu	Rapora uyum % 100
		Strateji 4.3.2 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Gelişim Planının hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi	Genel Sek. Yard., Bilgi İşlem ve Birimler	P.G.: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Gelişim Planı	Plana uyum % 100

	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirmesi	Hedef 4.4. Borsa'nın uzman desteğiyle Kurumsal Yönetim Uygulama Planının oluşturulması ve uygulamaya konması	Strateji 4.4.1. Düzenli olarak tüm yönetici ve çalışanlara kurumsal yönetim ve uygulamaları konusunda eğitim verilmesi	Genel Sekreter, Muamelat, SA- İK, Sekreteryaya	P.G1.: Kurumsal Yönetim Uyg. Planı P.G2.: Eğitimlerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	Plana uyum % 100 En az % 80 memnuniyet
		Strateji 4.4.2. Borsa çalışanlarına ve üyelerine Borsa'nın kurumsal yönetim ilkelerini uygulama düzeyini ölçen bir anket uygulanması	Genel Sekreter, Birimler	P.G.: Anket sonuçları	Kurumsal yönetim ilkelerine uyum en az %80
		Strateji 4.4.3. Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, faaliyet raporları, broşür, dergi, Web sitesi, tanıtım filmi gibi multi-medya uygulamaları v.b.) çalışmasının yapılması	Genel Sekreter, Birimler, SA-İK, Basın Danş.	P.G.: Kurumsal kimlik çalışması raporu	Rapora uyum % 100
	Hedef 4.5. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetinin belirlenmiş kanallar yardımıyla izlenmesi ve geribildirimlere göre önlem alınması	Strateji 4.5.1. Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, komisyon/komite telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için anket uygulanması ve üye iletişim veri tabanının oluşturulması	Genel Sek., Birimler, Muamelat, Tescil	P.G: Üye iletişim veri tabanı	Üye iletişimde veri tabanına uyum %100
		Strateji 4.5.2. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti konusunda en etkin stratejinin ne olduğu konusunda çalışma yapılması	Genel Sek., Birimler, Muamelat, Tescil	P.G.: İhtiyaç analizi raporu	Rapora uyum % 100
		Strateji 4.5.3. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti konusunda en etkin stratejinin ne olduğu konusunda yapılan çalışmanın uygulanması	Genel Sekreter, Birimler, Muamelat, Tescil	P.G.: Üye memnuniyet anketi	Memnuniyet oranı %80

	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirilmesi	Hedef 4.6. İhtisas Komisyonlarının etkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler planlanması	Strateji 4.6.1. İhtisas komisyonları ve üyeler arasındaki iletişimin arttırılması	Genel Sekreter, Birimler, Muamelat, Tescil	P.G1: İhtisas komisyonları için düzenlenen toplantı sayısı P.G2: Katılımcı sayısı	Yılda bir toplantı Komisyon ve ilgili üyelerin %50 katılımı
		Strateji 4.6.2. İhtisas komisyonlarının uzmanlık bilgilerinden üye tabanının faydalanmasını sağlamaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Genel Sekreter, Muamelat, Tescil, SA-İK, Sekreteryaya	P.G1: Faaliyet sayısı P.G2:Faydalanan Üye Sayısı	Her yıl en az iki faaliyet İlgili üyelerin %40 katılımı
	Hedef 4.7. Hizmet kapasite ve kalitesini artırmak için projeler yürütmek	Strateji 2.7.1. Üyeye hizmet noktasında borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini artıracak ulusal/uluslararası mali destekli projeler yürütmek	Genel Sek., Ar-Ge, Muh. Finans ve Birimler	P.G: Ulusal/uluslararası mali destekli proje sayısı	16-17, 1 proje 18-19, 1 proje
		Strateji 2.7.2. Üyeye hizmet noktasında borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini artıracak borsa kaynaklı projeler yürütmek	Genel Sek., Ar-Ge, Muh., Finans ve SA-İK	P.G: Borsa kaynaklı proje sayısı	Her yıl en az bir proje
	Hedef 4.8. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon denetlemelerini Sıfır Majör uygunsuzlukla tamamlamak.	Strateji 4.8.1. ISO 9001 Kalite Yönetim ve TOBB Borsa Akreditasyon Sistemlerinin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir “durum tespit” çalışmasının yapılması	Genel Sek., KYT, Ar-Ge, Akreditasyon Sor., Birimler	P.G.: Sistem Uygulanma Düzeyi Tespit Raporu	Rapora uyum % 100
		Strateji 4.8.2. Durum tespiti göre, gerekiyorsa, çözüm önerilerini içeren bir çalışmanın YK sunulması karara göre gerçekleştirilmesi ve denetimlerin yapılması	Genel Sek., KYT, Ar-Ge, Akreditasyon Sor., Birimler	P.G.: Sistem Uygulanma Düzeyi Çözüm Önerileri Raporu	Rapora uyum % 100

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN FAALİYET TAKVİMİ ve BÜTÇELERİ

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	TAKVİM	2016 YILI BÜTÇE (TL)	2017 YILI BÜTÇE (TL)	2018 YILI BÜTÇE (TL)	2019 YILI BÜTÇE (TL)	TOPLAM BÜTÇE (TL)
1. Temel Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Strateji 1.1.1. Borsa tarafından üye beklenti ve memnuniyetinin ölçülmesi için anket düzenlenmesi	2016-2019	1.000	1.200	1.300	1.400	4.900
	Strateji 1.1.2. Üye beklenti ve memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ve sonuca göre temel üye hizmetlerinin geliştirilmesi.	2016-2019	3.000	4.000	5.000	6.000	18.000
	Strateji 1.2.1. Mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda, İnteraktif web sitesi üzerinden verilebilecek hizmetlerin belirlenmesi ve Borsa'nın Bilgi ve İletişim Teknolojileri Gelişim Planı dahilinde gerekli altyapının sağlanması	Aralık 2017	0	50.000	0	0	50.000
YILLARA GÖRE 1. STRATEJİK AMAÇ BÜTÇELERİ TOPLAMI (TL)			4.000	55.200	6.300	7.400	72.900

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	TAKVİM	2016 YILI BÜTÇE (TL)	2017 YILI BÜTÇE (TL)	2018 YILI BÜTÇE (TL)	2019 YILI BÜTÇE (TL)	TOPLAM BÜTÇE (TL)
2. Stratejik Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Strateji 2.1.1. Üyelere sunulan laboratuvar hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla ekip oluşturulması ve hazırlanacak faaliyet planının yönetime sunulması, kararların uygulanması	2016-2017	40.000	30.000	0	0	70.000
	Strateji 2.1.2. Laboratuvar hizmet sunumunun geliştirilmesi ve memnuniyet için anket uygulanması	Aralık 2018	0	0	1.000	0	1.000
	Strateji 2.2.1. Elektronik Satış Salonu ve Platformu ile ilgili hazırlık ve tanıtım faaliyetlerinden sorumlu Borsa çalışanlarından oluşan bir ekip oluşturulması	2016	0	0	0	0	0
	Strateji 2.2.2. Etkin bir salon satış hizmetinin sürekliliği için altyapı analizinin yapılması. (Yurtdışı/yurt içi borsa incelemesi v.b.)	Mart 2016	5.000	0	0	0	5.000
	Strateji 2.2.3. Üreticilere ve alıcılara yönelik Elektronik Satış Salonu ve Platformu tanıtım faaliyetlerinin planlanması (Toplantılar, üreticiler ziyaret edilecek, bu işi yapan üreticilerin görüşlerinin aktarılması v.b.)	2017	0	0	0	0	0
	Strateji 2.2.4. Elektronik Satış Salonu ve Platformu Tanıtım Faaliyet Planının uygulanması	2017 - 2019	0	25.000	18.000	10.000	53.000
	Strateji 2.3.1. Sektörel sorunların uygulanan anket ve/veya toplantılar yoluyla belirlenmesi	2016-2019	1.000	12.000	14.000	16.000	43.000
	Strateji 2.3.2 Geliştirilen çözüm önerilerinin ilgili kurumlara iletilmesi	2017 - 2019	0	0	0	0	0
	Strateji 2.4.1. Yeni iş alanı geliştirmeye yönelik araştırma raporu hazırlanması ve üyelere üye iletişim veri tabanı ve toplantılar yoluyla iletilmesi	2018 - 2019	0	0	2.000	2.000	4.000
	Strateji 2.5.1. Üyelerin eğitim ihtiyaçlarının uygulanan anket veya uzman görüşleri yoluyla tespit edilerek eğitim takviminin oluşturulması ve uygulanması.	2016 - 2019	0	12.000	14.000	16.000	42.000
	Strateji 2.6.1 Üyelerin talep ettiği bilgilerin edinilip üyelerle paylaşılması ve web sitesi üzerinden düzenli bilgi erişiminin sağlanması.	2016 - 2019	0	0	0	0	0
	Strateji 2.6.2 Üyelerin talep ettiği danışmanlık hizmetlerinin ilgili kişi/kurumlara yönlendirilmesi	2016-2019	0	0	0	0	0
	Strateji 2.7.1. Borsa Kompleksinin faaliyete geçirilmesi (Adana Ticaret Borsası, ATB Çukurova Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. ve Adana Ticaret Borsası Aracılık Hiz. A.Ş.)	2016-2018	1.612.000	1.500.000	750.000	0	3.862.000
YILLARA GÖRE 2. STRATEJİK AMAÇ BÜTÇELERİ TOPLAMI (TL)			1.658.000	1.579.000	799.000	44.000	4.080.000

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	TAKVİM	2016 YILI BÜTÇE (TL)	2017 YILI BÜTÇE (TL)	2018 YILI BÜTÇE (TL)	2019 YILI BÜTÇE (TL)	TOPLAM BÜTÇE (TL)
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	Strateji 3.1.1. Periyodik olarak gerçekleştirilecek toplantı takviminin ilgili kurumlarla birlikte belirlenmesi	2016-2019	0	0	0	0	0
	Strateji 3.1.2. Her yıl toplantıların düzenlenmesi	2016-2019	4.000	4.000	4.000	4.000	16.000
	Strateji 3.2.1. Tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinde işgücü piyasası ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	Aralık 2017	0	3.000	0	0	3.000
	Strateji 3.2.2. Analiz sonuçlarının değerlendirilerek ilgili kurumlar ile paylaşılması ve çalışmaların yürütülmesi	2018 - 2019	0	0	4.000	5.000	9.000
	Strateji 3.3.1. Bölgede hayvancılık sektörünün güncel durumunun ve gelişme potansiyelinin analizine ait araştırma raporu hazırlanması	2017	0	5.000	0	0	5.000
	Strateji 3.3.2. Rapora göre Hayvancılık Sektörü Gelişimi Eylem Planının hazırlanması	2018	0	0	15.000	0	15.000
	Strateji 3.4.1. Tarım Sektörü Çalışma gruplarının belirlenmesi (Narenciye, Canlı Hayvancılık ve Ticareti, Yaş meyve sebze, Hububat ve yağlı tohumlar v.b.).	2018	0	0	4.000	0	4.000
	Strateji 3.4.2. Tarım Sektörü Çalışma gruplarının oluşturulması ve faaliyet planına göre çalışmaların yapılması.	2018-2019	0	0	17.000	19.000	36.000
	Strateji 3.5.1. Üyeler ile ortak iş yapma kültürünü geliştirmek amacıyla fuarlara katılım sağlanması	2016-2019	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
	Strateji 3.5.2. İşbirliği kültürünü geliştirmeye katkı sağlamak üzere temsil, ağırlama, ziyaret çalışmalarını yürütmek	2016-2019	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000
	Strateji 3.5.3. Üst Yönetimin bölgesel/ulusal ve uluslararası toplantı ve etkinliklere katılımı	2016-2019	12.000	14.000	16.000	18.000	60.000
YILLARA GÖRE 3. STRATEJİK AMAÇ BÜTÇELERİ TOPLAMI (TL)			51.000	61.000	95.000	81.000	288.000

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	TAKVİM	2016 YILI BÜTÇE (TL)	2017 YILI BÜTÇE (TL)	2018 YILI BÜTÇE (TL)	2019 YILI BÜTÇE (TL)	TOPLAM BÜTÇE (TL)
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirmesi	Strateji 4.1.1. Mali yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz edilmesi ve gerektiğinde etkinliği artırıcı önlemlerin alınması	2016-2019	0	0	0	0	0
	Strateji 4.2.1. İnsan kaynakları yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların ve personel performans sisteminin etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz edilmesi ve gerektiğinde etkinliği artırıcı önlemlerin alınması ve uygulanması	2016 -2019	4.000	4.000	4.000	4.000	16.000
	Strateji 4.2.2. Personel eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, eğitim takviminin oluşturulması ve uygulanması	2016-2019	10.000	12.000	15.000	18.000	55.000
	Strateji 4.2.3. Personelin motivasyonunu arttırmak ve takım ruhunu geliştirmek için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek	2017-2019	0	4.000	5.000	5.000	14.000
	Strateji 4.2.4. Personelin bölgesel/ulusal ve uluslararası toplantılara ve etkinliklere katılımını sağlamak	2016-2019	12.000	14.000	16.000	18.000	60.000
	Strateji 4.3.1 Borsa'nın sahip olduğu bilgi sistemleri altyapı ve ihtiyaç analizinin yapılması	2016-2017	0	0	0	0	0
	Strateji 4.3.2 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Gelişim Planının hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi	2017	0	210.000	0	0	210.000
	Strateji 4.4.1. Düzenli olarak tüm yönetici ve çalışanlara kurumsal yönetim ve uygulamaları konusunda eğitim verilmesi	2017-2018	0	5.000	8.000	0	13.000
	Strateji 4.4.2. Borsa çalışanlarına ve üyelerine Borsa'nın kurumsal yönetim ilkelerini uygulama düzeyini ölçen bir anket uygulanması	2017-2019	0	1.000	1.000	1.000	3.000
	Strateji 4.4.3. Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, faaliyet raporları, broşür, dergi, Web sitesi, tanıtım filmi gibi multi-medya uygulamaları v.b.) çalışmasının yapılması	2016-2019	50.000	30.000	20.000	20.000	120.000

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	TAKVİM	2016 YILI BÜTÇE (TL)	2017 YILI BÜTÇE (TL)	2018 YILI BÜTÇE (TL)	2019 YILI BÜTÇE (TL)	TOPLAM BÜTÇE (TL)
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirmesi	Strateji 4.5.1. Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, komisyon/komite telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için anket uygulanması ve üye iletişim veri tabanının oluşturulması	2016-2019	500	600	700	750	2.550
	Strateji 4.5.2. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti konusunda en etkin stratejinin ne olduğu konusunda çalışma yapılması	2016-2017	1.000	1.000	0	0	2.000
	Strateji 4.5.3. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti konusunda en etkin stratejinin ne olduğu konusunda yapılan çalışmanın uygulanması	2018-2019	0	0	5.000	5.000	10.000
	Strateji 4.6.1. İhtisas komisyonları ve üyeler arasındaki iletişimin artırılması	2017-2019	0	4.000	5.000	6.000	15.000
	Strateji 4.6.2. İhtisas komisyonlarının uzmanlık bilgilerinden üye tabanının faydalanmasını sağlamaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi	2017-2019	0	15.000	16.000	17.000	48.000
	Strateji 4.7.1. Üyeye hizmet noktasında borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini artıracak ulusal/uluslararası mali destekli projeler yürütmek	2016-2019	0	200.000	70.000	50.000	320.000
	Strateji 4.7.2. Üyeye hizmet noktasında borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini artıracak borsa kaynaklı projeler yürütmek	2016-2019	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
	Strateji 4.8.1. ISO 9001 Kalite Yönetim ve TOBB Borsa Akreditasyon Sistemlerinin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir “durum tespit” çalışmasının yapılması	2017-2019	0	250	275	300	825
	Strateji 4.8.2. Durum tespiti göre, gerekiyorsa, çözüm önerilerini içeren bir çalışmanın YK sunulması karara göre gerçekleştirilmesi ve denetimlerin yapılması	2017-2019	0	3.200	3.400	3.600	10.200
YILLARA GÖRE 4. STRATEJİK AMAÇ BÜTÇELERİ TOPLAMI (TL)			97.500	524.050	189.375	168.650	979.575
YILLARA GÖRE STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇELERİNİN GENEL TOPLAMI (TL)			1.810.500	2.219.250	1.089.675	301.050	5.420.475

4.6. SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi

Adana Ticaret Borsası'nın SWOT analizi kapsamında tespit edilen güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehditler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Bu bölümde, mevcut durum analizi aşamasında ortaya çıkan güçlü-zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin, belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile ilişkileri gösterilmektedir. Tespit edilen her bir SWOT parametresine yönelik en az bir stratejik hedef belirlenmiştir.

4.6.1. Güçlü Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Yapıcı ve yenilikçi bir çalışma prensibinin olması	1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 3.5
TOBB gibi güçlü bir camianın parçası olması	2.3, 2.4, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5
Güçlü bir kurumsal yapısının olması	2.2, 3.1, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
Köklü bir geçmişe sahip, yenilikçi ve öncü bir borsa olması	2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 3.1, 3.4, 3.5
Güçlü ulusal ve uluslararası bağlantılarının olması	3.4, 3.5, 4.7
Bölge ekonomisinde etkili olması	2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 3.2, 3.4, 3.5
Kamu kurumları ile güçlü ilişkilerinin olması	2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.4, 3.5, 4.7
Sivil toplum örgütleri arasında söz sahibi olması	2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5
Ürün çeşitliliğinin yüksek olduğu bir bölgede faaliyet göstermesi	2.1, 2.2, 2.4, 2.7
Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi	1.1, 1.2, 2.1, 4.5
Zengin bir üye profilinin olması (üretici, tüccar, ithalatçı, ihracatçı, imalatçı)	1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4
Üyelere yerinde tescil hizmeti verilmesi	1.1, 1.2, 2.3

Ekip ruhuna sahip, uyumlu çalışanların olması	1.1, 4.2, 4.4, 4.7
Nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve gelişime açık çalışanlarının olması	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.2, 4.7
Yönetim ve çalışanlar arası uyumun olması	1.1, 4.2, 4.4
Politika geliştirme ve temsil faaliyetlerinin artması	2.3, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5
Bölgesel ve sektörel sorunların tespiti konusunda farkındalığının olması	2.2, 2.3, 2.7, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
Proje geliştirme kapasitesine sahip olması	2.4, 3.3, 4.7
Yönetim sistemlerinin uygulanması ve yönetim tarafından sahiplenilmesi	4.1, 4.2, 4.4, 4.8
ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olması ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi kapsamında akredite bir Borsa olması	1.1, 4.4, 4.8

4.6.2. Zayıf Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Üyelerin Borsa'nın faaliyetleri ve hizmetleri konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 4.5, 4.6
Üyelerin Borsa faaliyetlerine ilgisiz kalmaları	1.1, 2.2, 2.4, 4.5
Meslek komitelerinin olmayışı	4.6
Üye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmemesi	1.2, 4.3
Dış ticaret konusunda yeterli destek sağlayamaması	2.4, 3.5
Borsanın tanıtım faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması	2.3, 3.4, 3.5, 4.4
Bilişim altyapısının ve teknoloji kullanım düzeyinin yetersiz olması	1.2, 4.3
Salon satış hacminin düşük olması	2.2
Salon satışında ürün çeşitliliğinin düşük kalması	2.2, 3.4
Aidatların toplanmasında sorun yaşanması	1.1, 1.2, 4.1
Kampüs Borsa projesine bağlı olarak kısıtlı bir bütçenin olması	2.1, 2.2, 2.7, 4.1
Bilgi Yönetim Sisteminin etkin olmaması	4.3
Elektronik arşivleme sistemine henüz geçiş yapılamaması	4.3
Kurumsallaşma sürecine yönelik eksikliklerin olması	4.4

4.6.3. Fırsatlar ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Ulaşımında ülkenin önemli kavşaklarından birine sahip olması	2.2, 2.4
Tarihi geçmişi ve tarihi zenginlikleri	3.5
Tarım ve hayvancılığa elverişli alanların olması	2.4, 3.3, 3.4, 3.5
Yakında liman olması	2.4, 3.4, 3.5
Üniversite ile işbirliği imkânının olması	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.4, 3.5, 4.7
İlde teknokentin olması	2.3, 2.6
İlin genç ve dinamik nüfusa sahip olması	2.4, 3.2
Gelişime açık bir organize sanayi bölgesinin bulunması	2.4
AB fonları ve KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı vb. kurumların desteklerinin olması	3.3, 3.4, 4.7
Turunçgil, mısır, tekstil ürünlerinde, ulusal düzeyde bilinen, markalaşmış firmaların bulunması	3.4, 3.5
Turunçgil, mısır üretiminde öncü il konumunda olması	2.4, 3.4, 3.5
Tarım Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nun bulunması	3.3, 3.4, 3.5
İlde Better cotton, toplulaştırma gibi projelerin uygulamada olması	2.3, 2.4, 4.7

4.6.4. Tehditler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Devlet desteklerinden diğer illere göre daha az yararlanılması	2.3, 3.4, 3.5, 4.7
Tarım arazilerinin sanayi bölgelerine dönüşüyor olması	2.3, 2.4, 3.4, 3.5
İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	3.2
Üreticilerin tarım sektöründeki sıkıntılara bağlı olarak üretimden vazgeçmeleri	2.3, 2.4, 3.1, 3.4
Yüksek girdi maliyetlerine dayalı üretimde daralma	2.3, 2.4, 2.6, 3.1, 3.4
İthal ürün girdisi hacminin yüksek olması	2.3, 3.1, 3.4, 3.5
Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri	2.3, 2.4
Plansız imar ve şehircilik uygulamalarının olması	2.3, 3.1
Emtia fiyatlarında ve döviz kurlarındaki dalgalanma	2.3, 2.6, 4.1

İlgili kanunlarda çok sık değişiklik olması	2.3, 3.1, 3.4, 3.5
Üye tabanında sezonluk işletmelerin bulunması	2.2, 2.7, 4.1
Güçlü komşu illere sahip olması ve ticaretin komşu illere kayması	2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
İl ekonomisinin ağırlıklı olarak belirli bir sektöre dayanıyor olması	2.4, 3.1, 3.3, 3.5
Mevcut işgücünün, gerçekleşen yatırımları karşılayacak nitelik ve nicelikte olmaması	2.5, 3.2, 3.5

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Adana Ticaret Borsası, 2016-2019 dönemi stratejik planı kapsamında belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak üzere tanımladığı stratejileri düzenli olarak izleyecek ve değerlendirecektir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecidir. Değerlendirme aşamasında ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi gerçekleştirilmektedir. Hedef ve stratejiler bazında sorumlu birimler, gerçekleşme zamanları, ölçülebilir performans göstergeleri, hedef performanslar ve kullanılacak kaynaklar belirlenmiş olup, izleme ve değerlendirme sürecinin hazırlanan izleme tabloları çerçevesinde gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Borsa bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibindeki birim/süreç sahipleri izleme ve değerlendirme sürecini işletecek olup, Genel Sekretere aylık rapor sunacaktır. Ayrıca hedef ve stratejilerden sorumlu birimler Genel Sekreter yönetiminde iki ayda bir toplanarak sorumlu oldukları faaliyetler ile ilgili genel bilgilendirme yapacaklardır. Genel Sekreter stratejik planın izleme ve değerlendirmesi ile ilgili Yönetim Kuruluna, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyon Başkanı ve Akreditasyon İzleme Komitesi aracılığıyla üç ayda bir rapor sunacaktır.